

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Київського фахового
коледжу електронних приладів

 А.К.Похресник

» грудня 2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ ПРЕДМЕТІВ
ПРОФІЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЕЛЕКТРОННИХ ПРИБАДІВ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 2
від « 23 » грудня 2020р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про циклову комісію розроблене на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», і Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі електронних приладів.

1.2. Циклова комісія є структурним підрозділом фахового коледжу.

1.3. Циклова комісія об'єднує викладачів споріднених навчальних дисциплін кількістю не менше 5 голів.

1.4. Циклова комісія працює по затверджених заступником директора з навчально-виховної роботи, планах і регулярно звітує про їх виконання.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Систематичне підвищення кваліфікації викладачів комісії.

2.2. Удосконалення методичної підготовки викладачів комісії.

2.3. Створення і постійне удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.4. Систематичне вивчення і розповсюдження передового досвіду навчально-виховної роботи.

2.5. Систематичній огляд нової літератури та періодичних видань з питань підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

2.6. Організація і забезпечення участі викладачів комісії в роботі міських методичних об'єднань, участі в підготовці конкурсів, олімпіад тощо.

2.7. Розгляд навчальних і робочих програм.

2.8. Організація і керівництво поза аудиторного роботою студентів.

2.9. Організація і керівництво творчими об'єднаннями студентів.

2.10. Надання допомоги викладачам, які мають незначний досвід педагогічної роботи в підвищенні методичного рівня занять.

2.11. Розробка і впровадження заходів по підвищенню ефективності навчального процесу (наочність, нові технології тощо).

2.12. Розробка і удосконалення методик контролю знань студентів навчального матеріалу, аналіз результатів цієї роботи та розробка заходів по усуненню недоліків.

2.13. Підготовка екзаменаційних матеріалів для семестрових та вступних екзаменів.

2.14. Організація і проведення тижнів циклової комісії.

2.15. Підготовка матеріалів для проведення атестацій викладачів.

2.16. Попереднє розподілення педагогічного навантаження викладачів.

2.17. Затвердження складу методичного забезпечення кожного предмету.

2.18. Розробка критерії оцінки знань студентів.

2.19. Організація виховної роботи при вивченні предметів.

2.20. Забезпечення виконання рішень педагогічної ради і наказів директора фахового коледжу.

3. КОЖЕН ВИКЛАДАЧ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ:

3.1. Приймає участь у складанні навчальних і робочих програм;

- 3.2. Вносить своє пропозиції в план роботи предметної комісії;
- 3.3. Вносить пропозиції по поліпшенню роботи комісії; відвідує заняття інших викладачів комісії;
- 3.4. Організує і поза аудиторну роботу студентів;
- 3.5. Готує студентів до участі в олімпіадах, конкурсах і т.ін.;
- 3.6. Відвідує засідання предметної комісії і приймає активну участь в обговоренні питань порядку денного засідання;
- 3.7. Складає звіти по виконанню індивідуального плану.

4. КЕРІВНИЦТВО

- 4.1. Безпосереднє керівництво предметною комісією здійснює голова комісії.
- 4.2. Голова комісії призначається з числа найбільш кваліфікованих викладачів комісії наказом директора терміном на один рік по узгодженню з педагогічною радою фахового коледжу.
- 4.3. Голова циклової комісії несе повну відповідальність за відповідність рівня підготовки студентів вимогам державних стандартів освіти.
- 4.4. На голову циклової комісії покладається:
 - організація роботи предметної комісії;
 - складання планів роботи комісії;
 - вивчення методики викладання предметів викладачами комісії;
 - організація контролю за роботою викладачів;
 - організація взаємовідвідувань занять викладачами комісії;
 - підготовка і обговорення відкритих уроків викладачів;
 - на основі вивчення роботи викладачів підготовка матеріалів на атестаційну комісію;
 - організація роботи по складанню навчальних і робочих програм навчальних дисциплін;
 - забезпечення виконання рішень предметної комісії, педагогічної ради, розпоряджень заступника директора з навчально-виховної роботи, наказів директора фахового коледжу;
 - ведення обліку роботи комісії;
 - складання звітів про роботу комісії.
 -

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

- 5.1. Циклові комісії підпорядковані заступнику з навчально-виховної роботи.
- 5.2. Питання організації навчально-виховного процесу і позааудиторні роботи студентів узгоджуються з органом студентського самоврядування.

6. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

- 6.1. Контроль за роботою циклової комісії здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.
- 6.2. Голови циклових комісій звітують перед педагогічною радою про роботу комісії в окремих напрямках і в цілому.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

7.1. Циклова комісія організовується, реорганізовується і ліквідується наказом директора фахового коледжу по узгодженню з педагогічною радою фахового коледжу

7.2. Перелік циклових комісій, їх склад щорічно, перед початком навчального року затверджується наказом директора фахового коледжу.

7.3. Наказ про створення, склад та голову циклової комісії дійсний один навчений рік.