

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Київського фахового
коледжу електронних приладів

 А.К.Похресник

» грудня 2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 2
від « 23 » грудня 2020р.

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада фахового коледжу створена і діє на підставі ст. 27 Закону України «Про освіту» та ст. 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Педагогічна рада є колективним органом управління і діє під керівництвом директора фахового коледжу.

1.3. Рішення педагогічної ради, після їх затвердження директором фахового коледжу є обов'язковим до виконання всіма працівниками і студентами коледжу.

1.4. В своїй роботі педагогічна рада керується Конституцією України, Законами України, наказами МОН України, Статутом коледжу.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль всього колективу фахового коледжу:

- на забезпечення підготовки та виховання кваліфікованих спеціалістів з вищою та фаховою передвищою освітою, які мають необхідні теоретичні знання, практичні навички;
- визначення стратегії і перспективи розвитку фахового коледжу
- на постійне удосконалення якості підготовки спеціалістів з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку;
- на виховання у студентів почуття громадянської позиції, патріотизму і поваги до Конституції України;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів по закріпленню здоров'я студентів.

2.2. Для реалізації основних завдань педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 1) заходи по виконанню фаховим коледжем наказів, положень, інструкцій і вказівок вищепоставлених організацій про підготовку спеціалістів;
- 2) стан і висновки навчальної і методичної роботи, питання вдосконалення методів навчання за денною і заочною формами навчання, зміцнення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- 3) підсумки роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти класних керівників та інших працівників фахового коледжу;
- 4) систему і процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 5) заходи по утворенню і ліквідації структурних підрозділів;
- 6) навчальні плани спеціальностей, освітньо-професійні програми;
- 7) зразок диплому фахового коледжу;
- 8) роботу бібліотеки;
- 9) психолого-педагогічні аспекти виховання студентів, стан виховної, культурно-масової, військово-спортивної роботи;
- 10) план навчально-виховної роботи фахового коледжу;

- 11) план розвитку фахового коледжу і вдосконалення його навчально-матеріальної бази;
- 12) досвід роботи предметних (циклових) комісій і досвід кращих викладачів. Доповіді викладачів і інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- 13) питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу фахового коледжу;
- 14) стан технічної і художньої творчості студентів.
- 15) питання охорони праці;
- 16) питання нового прийому абітурієнтів і випуску спеціалістів, а також питання зв'язку з випускниками фахового коледжу, вивчення їх виробничої діяльності і на основі її аналізу удосконалення роботи щодо навчання і виховання студентів;
- 17) стан дисципліни студентів, пропозиції щодо заохочення студентів;
- 18) питання відрахування студентів;
- 19) заходи контролю за всіма видами діяльності фахового коледжу і виконання рішень педради;
- 20) заходи по підготовці, проведенню, а також підсумки семестрових, перевідних, державних іспитів та захисту дипломних проектів, причини відрахування за семестр або навчальний рік;
- 21) інші питання відповідно до ст. 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.3. На розгляд педагогічної ради виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, виконуючих педагогічну або виховну роботу в фаховому коледжі:

- а) питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, виконуючих педагогічну роботу в даному навчальному закладі виносяться на педагогічну раду директором на основі матеріалів атестаційної комісії фахового коледжу;
- б) викладачі, роботу яких належить обговорити мають право присутності на засіданні педагогічної ради.

2.4. Робота педагогічної ради виконується за планом, розробленим на кожен навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором фахового коледжу.

2.5. Педагогічна рада збирається не менш одного разу в два місяці. Члени ради заздалегідь знайомляться з порядком денним, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень. З питань, що обговорюються на засіданнях педагогічної ради виносяться рішення з вказаним строком виконання і відповідальних осіб.

2.6. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, вступають в силу після утвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів фахового коледжу.

У випадку розбіжностей між директором фахового коледжу і педагогічною радою директор має право приймати рішення, доповідаючи про розбіжності, що виникли Міністерству освіти і науки України. Йому ж можуть повідомити свою думку і члени педагогічної ради.

Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання, приймати активну участь в її роботі; своєчасно і якісно виконувати покладені на нього доручення.

2.7. Педагогічна рада може делегувати частину своїх повноважень педрадам відділень.

2.8. Засідання педагогічної ради оформляються протоколом, який підписують голова і секретар педагогічної ради.

3. Склад педагогічної ради

3.1. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора фахового коледжу терміном на один рік.

3.2. До складу педагогічної ради входять:

- заступники директора;
- представники студентів в кількості 10% від складу педради;
- завідуючі відділеннями;
- завідуючий бібліотекою;
- голови предметних комісій;
- педагогічні працівники;
- головний бухгалтер.
- 10% складу пед. ради виборні представники студентів

3.3. Керує роботою педагогічної ради директор фахового коледжу.

3.4. Із складу педагогічної ради, терміном на один рік, відкритим голосуванням обирається секретар ради.

3.5. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і наслідки перевірки виносити на обговорення педагогічної ради.