

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського  
фахового коледжу

електронних приладів

А.К. Похресник

«  » грудня 2020р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В**  
**КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**  
**ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради фахового коледжу  
Протокол №   2    
від «  23  » грудня 2020р.

Київ 2020

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене у відповідності до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту»

1.2. Внутрішня система забезпечення фахової передвищої освіти і якості освітньої діяльності включає:

- 1) визначення публічної політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) забезпечення відповідності змісту освітньо-професійних програм заявленим цілям, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які мають відповідати вимогам, встановленим Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантованого досягнення встановлених для них цілей і відповідності потребам студентів і суспільства; вчасне інформування всіх зацікавлених сторін про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду;
- 4) заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до активної участі в розвитку освітнього процесу, відображення цього підходу при їх оцінюванні;
- 5) послідовне застосування наперед визначених та опублікованих нормативних документів, що охоплюють усі стадії освітньої траєкторії здобувача освіти, зокрема, зарахування, прогрес, визнання результатів та атестацій;
- 6) забезпечення компетентності викладачів; застосування чесних прозорих процесів і процедур прийняття на роботу та розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування для освітньої діяльності, а також адекватних та легкодоступних навчальних ресурсів і підтримки студентів за кожною освітньою програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю фахового коледжу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність фахового коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації – фаховий молодший бакалавр;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності викладачами та студентами;

- 11) створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату й інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 12) залучення студентів та роботодавців до процедур і заходів забезпечення якості;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого підходу в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством.

### 1.3. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- постійний моніторинг змісту освіти;
- аналіз освітнього процесу;
- моніторинг технології навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу коледжу;
- моніторинг управління;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності;
- розробка рекомендацій щодо покращення роботи коледжу.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності в фаховому коледжі спрямована на підтримку системи цінностей традицій і норм як загального рівня фахового коледжу, так і відділень, предметних комісій інших структурних підрозділів, робочих і дорадчих органів які визначають ефективність роботи фахового коледжу.

1.5. Система забезпечення якості освіти базується на принципах надання якісної освіти студентам кожним викладачем фахового коледжу.

## **2. Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності**

- моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм.
- періодичне оновлення і осучаснення робочих програм предметів.
- підвищення кваліфікації викладачів.
- щорічне оцінювання педагогічних працівників.
- поточне, періодичне та підсумкове оцінювання студентів.
- розробка та періодичне оновлення критеріїв оцінювання знань студентів.
- забезпечення наявності та постійне оновлення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та самостійної роботи студентів по кожному предмету.

### **3. Моніторинг якості фахової передвищої освіти**

3.1. Моніторинг якості освіти в фаховому коледжі проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»

3.2. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою фахового коледжу.

### **4. Мета та основні завдання системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**

4.1. Основна мета розвитку в фаховому коледжі спрямована на підвищення якості освітнього процесу, вдосконалення освітньо-професійних програм підготовки фахівців, розширення переліку нових спеціальностей (освітньо-професійних програм, спеціалізацій) відповідно до попиту на ринку праці.

4.2. Підвищення конкурентоспроможності фахового коледжу з надання освітніх послуг вимірюється індикаторами, основними з яких визначено:

- якість освітнього процесу;
- конкурс за спеціальностями відповідно до ліцензованого обсягу та місць державного замовлення;
- кількість працевлаштованих випускників та їх місце у суспільному житті держави тощо.

4.3. Основними показниками підвищення рівня якості освіти в фаховому коледжі є:

- повне використання ліцензованих обсягів;
- продовження реалізації освіти через створення інтегрованої безперервної системи відбору і підготовки студентів за схемою «загальноосвітні навчальні заклади, коледжі, університети, академії»;
- розробка освітньо-професійних програм та навчальних планів, які б відповідали запитам ринку праці;
- впровадження в практику освітньої діяльності фахового коледжу компетентнісного підходу при формуванні освітньо-професійних програм, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань студентів;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання;

- залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей та спеціалізацій;
- забезпечення процесу навчання сучасним лабораторним обладнанням та матеріалами;
- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження сучасного програмного забезпечення;
- залучення до роботи високопрофесійних педагогічних працівників;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

## **5. Основні напрямки реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**

З метою реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти в фаховому коледжі забезпечені наступні напрямки роботи:

### **5.1. Розробка моделей підготовки фахового молодшого бакалавра**

В основу розробки моделей підготовки фахових молодших бакалаврів в фаховому коледжі закладаються наступні принципи:

- формування головних напрямів діяльності випускників на виробництві з врахуванням перспектив розвитку відповідних галузей промисловості;
- вивчення і врахування вимог підприємств до основних знань і вмінь випускників фахового коледжу, необхідних для практичної діяльності в сучасних умовах;
- створення умов для гармонічного розвитку особистості студентів фахового коледжу;
- розробка структурно-логічної схеми та визначення дисциплін навчального плану, які дозволять забезпечити підготовку випускників у відповідності з визначеними моделями підготовки фахівців.

**5.2. Рання професійна орієнтація учнів загальноосвітніх шкіл, випускників професійно-технічних навчальних закладів, робітничої молоді м. Київ та регіону.**

З метою гарантованого кількісного і якісного набору студентів до фахового коледжу використовується рання професійна орієнтація учнів загальноосвітніх шкіл, випускників професійно-технічних навчальних закладів, робітничої молоді, а саме:

- інформація працівників підприємств - роботодавців і місць практик про спеціальності, умови прийому і переваги навчання в фаховому коледжі з метою залучення їх дітей до навчання в фаховому коледжі;
- проведення щомісячних консультацій – зустріч майбутніх студентів з викладачами фахового коледжу;

- проведення поглибленого вивчення загальноосвітніх дисциплін, профільних для обраної спеціальності, на курсах підготовки до вступу до фахового коледжу громадян України, що дозволяє підвищити якість знань та покращити адаптацію вступників до навчання в фаховому коледжі;
- на підготовчих курсах, окрім основних занять, проводяться лекції про історію та перспективи розвитку спеціальностей, проводяться екскурсії до спеціалізованих кабінетів та лабораторій. Це дає змогу абітурієнтам впевнитися в правильності обраного напрямку майбутньої освіти, або змінити своє рішення і обрати іншу спеціальність;
- організація спільних заходів з учнівською молоддю міста та регіону (спортивні змагання студентів коледжу з командами шкіл міста, участь в художній самодіяльності, проведення спільних олімпіад, конференцій, тижнів комісій тощо).

### 5.3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, навчальних планів та навчальних програм з дисциплін

- 1) стандарти фахової передвищої освіти за кожною спеціальністю розробляє центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, до сфери управління яких належать заклади освіти, і галузевих об'єднань організацій роботодавців та затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.
- 2) за відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів фахової передвищої освіти фаховий коледж розробляє тимчасові стандарти фахової передвищої освіти фахового коледжу, які ухвалюються рішенням Педагогічної ради та затверджуються директором фахового коледжу.
- 3) освітньо-професійна програма для певної спеціальності розробляється робочою групою відповідної предметної комісії, до складу якої входить голова предметної комісії, провідні фахівці з даної спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітньо-професійна програма ухвалюється рішенням Педагогічної ради, затверджуються директором фахового коледжу.
- 4) на підставі освітньо-професійної програми розробляється навчальний план на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувачі відділеннями, голови предметних комісій та провідні фахівці випускових предметних комісій. Розроблений навчальний план ухвалюється рішенням Педагогічної ради та затверджується директором фахового коледжу.
- 5) програми навчальних дисциплін розробляється предметними комісіями згідно з вимогами відповідних освітньо-професійних програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання,

врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються на засіданні предметних комісій, які забезпечують викладання відповідної навчальної дисципліни, ухвалюються методичною радою фахового коледжу і затверджується заступником директора з навчальної роботи. Перегляд та затвердження програм навчальних дисциплін здійснюється за потреби.

б) моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм, навчальних планів та навчальних програм в фаховому коледжі включає в себе:

- запровадження орієнтованих на студента освітньо-професійних програм з урахуванням потреб роботодавців, провідних фахівців галузі і академічної спільноти (на регіональному, національному, європейському рівні);
- удосконалення навчальних планів підготовки за спеціальністю, сформованих з урахуванням змін вимог до переліку та змісту навчальних дисциплін загальноосвітньої та фундаментальної підготовки, базових професійно-орієнтованих дисциплін;
- вдосконалення практичної підготовки студентів (навчальні та виробничі практики), передбаченої навчальними планами. Програми практик, обсяги, види практичної підготовки і терміни її проведення узгоджуються з потенційними роботодавцями та головними базовими підприємствами, на яких проводяться виробничі практики.

5.4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників і їх вмотивованості до підвищення рівня компетентності та якості викладання:

1) система забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників передбачає проведення підвищення кваліфікації викладачів не менше 30 годин на рік.

Окрім цього, проводиться внутрішнє підвищення кваліфікації викладачів за допомогою:

- проведення та відвідування відкритих занять, виховних заходів, взаємовідвідувань викладачів;
- впровадження інноваційних методів проведення навчальних занять

2) контроль якості викладання передбачає оцінку як показників рівня успішності та якості навчання студентів, так і методичної та виховної роботи викладача.

Основна мета контролю якості роботи викладача:

- вивчення роботи кожного педагогічного працівника, виконання ним своїх посадових обов'язків, навчальної, виховної та методичної роботи.
- сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності викладача, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання.
- поширення педагогічного досвіду.

5.5. Вдосконалення методів викладання і підвищення рівня об'єктивності оцінювання. Моніторинг рівня знань студентів:

1) для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів використовується система оцінювання, яка забезпечує прозорість, необхідну гнучкість і варіативність системи знань студентів, зворотний зв'язок зі студентом, а саме;

- з кожної теми дисципліни навчального плану розроблені засоби діагностики, які забезпечують успішну аудиторну та поза аудиторну роботу студентів та можливість самоконтролю студентами виконання самостійної роботи та отриманих ними знань і вмінь;
- з кожної дисципліни розроблено методичне забезпечення проведення поточного (тестові завдання, теми рефератів), проміжного (модульні контрольні роботи) і підсумкового контролю (пакети комплексних контрольних робіт, перелік питань до заліку, пакет екзаменаційних білетів).

2) реалізація системи моніторингу рівня знань студентів в фаховому коледжі включає педагогічний та адміністративний контроль та здійснюється за такими етапами:

#### Педагогічний контроль:

- поточне оцінювання знань студентів на практичних, лабораторних навчальних заняттях і консультаціях;
- підсумковий модульний контроль знань студентів;
- оцінка рівня теоретичних і практичних знань та навичок студентів під час публічного захисту курсових проектів та звітів з практики;
- оцінка рівня знань під час виконання комплексних контрольних робіт з дисципліни;
- оцінювання знань в період екзаменаційної сесії складання екзаменів та заліків;
- атестація знань та вмінь здобувачів передвищої освіти під час захисту дипломних проектів або складання комплексного екзамену за фахом.

Організаторами педагогічного контролю на відділеннях є завідувачі відділеннями.

#### Адміністративний контроль:

- контроль за рівнем знань студентів з дисципліни під час проведення директорських контрольних робіт.

Відповідальність за організацію адміністративного контролю в навчальному закладі покладається на заступника директора з навчальної роботи.

3) система моніторингу рівня знань студентів діє у відповідності до нормативних документів фахового коледжу:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів;
- Положення про проведення практики студентів;
- Положення про дипломне проектування та атестацію студентів.



Результати моніторингу рівня знань студентів обговорюються на засіданнях адміністративної, методичної та педагогічної ради фахового коледжу.

#### 5.6. Встановлення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу

У фаховому коледжі проводяться регулярні загальні і тематичні соціологічні опитування, які дозволяють отримати максимально об'єктивну оцінку суб'єктивного бачення студентами, викладачами, навчально-допоміжним та адміністративно-господарським персоналом стану справ у коледжі загалом, сприйняття несприйняття, розуміння нерозуміння ними конкретних рішень і дій, персоналій тощо.

### **6. Дотримання академічної доброчесності**

6.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

6.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками фахового коледжу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6.3. Дотримання академічної доброчесності студентами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

6.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу формами обману є, зокрема, академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

6.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники фахового коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.6. За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення академічної стипендії ;
- позбавлення наданих коледжем пільг з оплати навчання.

6.7. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та цим Положенням.

6.8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою фахового коледжу з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

## **7. Порядок введення в дію**

7.1. Положення вводиться в дію наказом директора Київського фахового коледжу електронних приладів після ухвалення педагогічною радою фахового коледжу.

7.2. Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора Київського фахового коледжу електронних приладів.

Директор фахового коледжу  
Голова студентської ради

А.К. Похресник  
Р. В. Грамушняк