

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Київського
фахового коледжу

електронних приладів

 А.К. Похреник

« 23 » грудня 2020р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

Розглянуто та схвалено на засі-
данні педагогічної ради фахового
коледжу

Протокол № 2

від « 23 » грудня 2020р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методичний кабінет Київського фахового коледжу електронних приладів (надалі Коледж) є центром навчально-методичної роботи педагогічних працівників Коледжу.

1.2. Навчально-методичний кабінет створений на виконання Закону України «Про освіту» як складова навчально-методичного комплексу Коледжу.

1.3. У своїй діяльності навчально-методичний кабінет керується нормативними документами Міністерства освіти і науки України та даним Положенням.

1.4. Навчально-методичний кабінет працює за планом, складеним на навчальний рік, схваленим на засіданні методичної ради та затвердженим директором Коледжу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

2.1. Організація навчально-методичної роботи в Коледжі.

2.2. Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду та удосконалення навчально-виховного.

2.3. Надання методичної допомоги викладачам, майстрам виробничого навчання в підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності.

2.4. Накопичення та систематизація методичних матеріалів, які розробляються у освітньому закладі, пропаганда форм і методів навчання та виховання, оцінка їх ефективності за досягнутими результатами.

2.5. Створення умов для безперервного удосконалення фахової освіти шляхом підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.6. Виявлення, апробація та впровадження в практику передового педагогічного досвіду, освітніх технологій і досягнень науки.

2.7. Проведення системних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу викладачів, вивчення і узагальнення їх педагогічного досвіду та впровадження його в навчальний процес.

3. ЗМІСТ І ФОРМИ РОБОТИ

3.1. Планування, організація та проведення конференцій, методичних семінарів, підвищення педагогічної майстерності з актуальних проблем методики навчання і виховання студентів, наукової організації освітнього процесу.

3.2. Вивчення рівня викладання, роботи предметних комісій, ефективності використання форм і методів навчання, узагальнення та пропаганди передового педагогічного досвіду роботи.

3.3. Надання методичної допомоги цикловим комісіям в організації роботи з питань ведення навчально-методичної документації, виховання, навчання, роботи з молодими викладачами.

3.4. Систематизація та пропаганда новинок педагогічної і методичної літератури, навчальних посібників, рефератів і статей з питань навчання і виховання (разом з бібліотекою).

3.5. Розробка методичних проблем, які реалізуються навчальним закладом при плануванні і проведенні відкритих занять. Участь у складанні перспективних і поточних (семестрових) планів контролю, здійснюваних керівництвом освітнього закладу, аналіз результатів контролю; підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності освітнього закладу.

3.6. Підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної і методичної ради.

3.7. Забезпечення рецензування методичних розробок, навчальних посібників, та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими комісіями. Встановлення творчих зв'язків з іншими освітніми закладами.

3.8. Організація розроблення, апробації і поширення навчально-методичних матеріалів, передових форм науково-методичної роботи.