

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського

фахового коледжу

електронних приладів

 А.К. Похресник

« 23 » грудня 2020р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ**  
**КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**  
**ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
фахового коледжу  
Протокол № 2  
від « 23 » грудня 2020р.

Київ 2020

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про проведення практики студентів розроблено у відповідності до діючого в Україні законодавства про освіту і Положення про організацію практик студентів ВНЗ України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.04.1993 № 93.

1.2. Практика студентів є невід'ємною складовою галузевих стандартів освіти і спрямована на реалізацію теоретичних знань, отриманих студентами, набуття практичних навиків і умінь.

1.3. Тривалість і види практик передбачені начальними планами.

1.4. Зміст практики визначається наскрізною і робочою програмами.

## **2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИК**

2.1. Практики можуть бути:

- навчальні;
- виробничі технологічні;
- виробничі переддипломні (передвипускні).

2.2. Зміст і завдання кожного виду практики визначається Положенням про порядок проведення практики технікуму, робочими і наскрізною програмами.

2.3. Навчальну практику проводять викладачі в кабінетах і лабораторія, майстри виробничого навчання – в навчально-виробничих майстернях.

2.4. Виробничу технологічну і виробничу переддипломну (передвипускную) практики проводять викладачі спеціальних дисциплін.

## **3. МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК**

3.1. Практики проводяться в навчальних кабінетах, лабораторіях і навчальних майстернях, а також на підприємствах. Виробнича технологічна і виробнича переддипломна (передвипускна) – на підприємствах, в установах, організаціях.

3.2. Технікум укладає з підприємствами, установами, організаціями договори про проведення практик.

3.3. Термін дії договору узгоджують сторони.

3.4. Підприємство, організація або установа, яка забезпечує практику, приймає відповідальність за продуктивну і безпечну роботу студента, про що зазначається в договорі на проведення практики.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

4.1. Відповідальність за результативність практики покладається на завідувача відділення.

4.2. Відповідальність за своєчасне укладання договорів на практику, організацію практики, забезпечення якісного проведення практики; контролю за її проведенням покладається на завідувача відділення.

4.3. Відповідно до укладеного договору, технікум і підприємство призначають керівників практики.

4.4. Керівники практики в своїй роботі керуються наскрізною і робочою програмами практики.

4.5. Студенти-практиканти виконують правила внутрішнього розпорядку підприємства, на них поширюються пільги працівників підприємства, режим їх роботи регламентується КЗпП України.

4.6. Безпосереднє навчально-методичне керівництво виробничими практика-ми здійснює відповідна предметна комісія спеціальних дисциплін.

4.7. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- виконувати всі вимоги керівників практики від підприємства і технікуму;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку.

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК**

5.1. Після закінчення навчальної практики студенти здають залік, відповідаючи на теоретичні питання і подаючи на оцінку практичні результати своєї роботи.

5.2. Після закінчення виробничої практики студенти подають письмовий звіт, підписаний і оцінений керівником практики від бази практики.

5.3. Письмовий звіт, щоденник, характеристика подаються на рецензію керівнику практики від технікуму.

5.4. Форму звіту затверджує відповідна предметна комісія.

5.5. Звіт з практики захищається з диференційованою оцінкою.