

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому
Первинної профспілкової організації
Київського фахового коледжу
електронних приладів

_____ Світлана КУЗЬМЕНКО
« 23 » грудня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора Київського
фахового коледжу

електронних приладів
_____ Анатолій ПОХРЕСНИК
« 23 » грудня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Київського фахового коледжу
електронних приладів

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Київського фахового коледжу електронних приладів розроблене на підставі Статуту Київського фахового коледжу електронних приладів, статті 98 КЗпП України від 10.12.1971р., Закону України від 24.03.1995 р. №108/95 "Про оплату праці", Інструкції про порядок обчислення заробітної плати затвердженій наказом МОН України від 15.04.1993 №102, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 "Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ зі змінами і доповненнями.

Дане Положення вводиться в дію в цілях матеріальної зацікавленості працівників коледжу в покращенні роботи навчального закладу, з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни.

I. Премія надається працівникам коледжу які:

- сумлінно ставляться до своїх обов'язків, забезпечують на високому рівні навчально-виховний процес;
- не порушують трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку /порушення фіксується наказом керівника/;
- не порушують Інструкції з охорони праці;

В усіх випадках визначення підстав преміювання здійснюється лише за умови бездоганного виконання працівниками службових обов'язків.

II. Види премій:

1. Премія надається педагогічним працівникам коледжу які:

- сумлінно ставляться до своїх обов'язків, досягають успіхів у навчанні та вихованні студентів;
- підготували призерів районних і обласних предметних олімпіад;
- розробили оригінальні розробки методичних посібників, тематичних програм, тощо;
- зайняли призові місця в оглядах, спартакіадах, олімпіадах та інших заходах серед працівників освіти;

- брали активну участь у підготовці коледжу до нового навчального року або за проведену роботу по зміцненню матеріальної бази коледжу;
- брали активну участь в організації і проведенні масових заходів зі студентами та викладачами;
- не порушують трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку /порушення мають бути зафіксовані наказом керівника/;
- не мають зауважень, скарг щодо роботи зі студентами від батьків, від колег у трудовому колективі;
- не порушують Інструкції з охорони праці, життя і здоров'я дітей;

2. Всі працівники нагороджуються преміями за зразкове виконання роботи, яка не передбачена службовими обов'язками, при умові сумлінного виконання службових обов'язків.

3. Керівні працівники коледжу нагороджуються преміями за високу якість підготовки спеціалістів, виконання прийому та випуску студентів, організацію позааудиторної роботи і практики, своєчасне та якісне складання звітів, економію фонду заробітної плати, економію матеріальних та енергетичних ресурсів, забезпечення належного зберігання та раціонального використання матеріальних ресурсів та обладнання коледжу.

4. Викладачі та майстри виробничого навчання нагороджуються преміями за якісну організацію та проведення методичних об'єднань міста Києва, підготовку студентів до участі в Олімпіадах, конкурсах та змаганнях серед студентів фахових навчальних закладів перед вищої освіти МОНУ, підготовку і проведення важливих позакласних заходів для студентів технікуму.

5. Завідуючі відділеннями та класні керівники нагороджуються преміями за зразкову виховну роботу серед студентів та роботу по збереженню контингенту груп.

6. Завідуючі лабораторіями, кабінетами, та лаборанти нагороджуються преміями за зразковий стан обладнання лабораторій і кабінетів, а також за проведення робіт по удосконаленню учбово-матеріальної бази та методичному забезпеченню навчальних предметів.

7. Працівники фінансово-облікової служби коледжу нагороджуються преміями за своєчасне та якісне складання звітів, проведення інвентаризацій, забезпечення дієвого контролю за зберіганням та економним використанням матеріальних ресурсів та устаткування.

8. Діловоди, секретарі-друкарки, секретарі учбової частини, інспектори нагороджуються преміями при нагородженні преміями керівників відповідних підрозділів, а також за умови сумлінного виконання службових обов'язків.

9. Працівники господарської частини нагороджуються преміями при додержанні у зразковому стані приміщень та інженерних систем коледжу, підготовку до опалювального сезону, тощо.

10. Кожний працівник може бути премійований протягом року кілька разів, зважаючи на його внесок в роботу установи.

11. Преміювання працівників коледжу може бути проведено з нагоди державних та професійних свят, ювілейних дат.

III. Преміювання та матеріальне заохочення працівників коледжу провадиться за рахунок коштів передбачених в кошторисі, або за рахунок економії фонду заробітної плати, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо. Преміювання може здійснюватися як за рахунок коштів загального фонду, так і за рахунок коштів спеціального фонду.

Преміювання працівників здійснюється в межах затверджених кошторисів та штатного розпису за умови відсутності заборгованості з оплати заробітної плати.

Кошти, які спрямовуються на преміювання, можуть бути використані на преміювання працівників за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також на інші види премій.

Сума премії, яка може бути нарахована працівнику протягом календарного року, мінімальними та максимальними розмірами не обмежується.

Розмір премій може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період.

IV. Нарахування та виплата премії чи матеріального заохочення працівникам здійснюється на підставі наказу директора.