

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського

фахового коледжу

електронних приладів

 А.К. Похресник

23 » грудня 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОФОРІЄНТАЦІЙНУ РОБОТУ

КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради фахового коледжу

Протокол № 2

від « 23 » грудня 2020р.

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Залучення до навчання в фаховому коледжі якісно підготовленого контингенту.

2.2. Забезпечення підприємств малого і середнього бізнесу України кваліфікованими кадрами.

2.3. Залучення на навчання дітей працівників підприємств, які забезпечують практичне навчання студентів фахового коледжу і працевлаштовують випускників фахового коледжу.

2.4. Забезпечення високого рівня надання індивідуальних профорієнтаційних консультацій.

3. ПРАКТИЧНІ ЗАХОДИ

3.1. Підготовка методичного забезпечення для проведення бесід з батьками майбутніх абітурієнтів.

3.2. Підготовка методичного забезпечення для бесід з випускниками шкіл.

3.3. Організація безкоштовних консультацій для майбутніх абітурієнтів з екзаменаційних предметів протягом навчального року.

3.4. Запрошення в фаховий коледж і проведення регулярних бесід з батьками майбутніх абітурієнтів.

3.5. Налагодження постійних зв'язків з керівниками об'єднань технічної творчості районних центрів дитячої та юнацької творчості.

3.6. Налагодження постійних зв'язків з школами, які надають базову середню освіту.

3.7. Організація консультацій для абітурієнтів в червні-липні місяці.

3.8. Організація роботи консультаційного центру для майбутніх абітурієнтів та їх батьків.

3.9. Розміщення на веб-сайті фахового коледжу профорієнтаційні та інформаційні матеріали.

3.10. Запрошення на заходи коледжу випускників шкіл.

4. КЕРІВНИЦТВО ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ

4.1. Керівництво профорієнтаційною роботою викладачів здійснюють голови випускних циклових комісій.

4.2. Керівництво підготовкою методичного забезпечення профорієнтаційної роботи здійснюють голови загальноосвітніх предметних комісій.

4.3. Загальне керівництво і конкретне планування профорієнтаційної роботи в фаховому коледжі здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Заступник директора з навчально-виховної роботи і голови циклових комісій регулярно звітують про проведені заходи на засіданнях педагогічної і адміністративної рад.