

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Київського
фахового коледжу

електронних приладів

 А.К. Похресник

« 23 » грудня 2020р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛЕННЯ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
фахового коледжу
Протокол № 2
від « 23 » грудня 2020р.

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про денне відділення розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» і Положення про організацію освітнього процесу.

1.2. Відділення є структурним підрозділом фахового коледжу.

1.3. На відділенні здійснюється підготовка студентів по споріднених спеціальностях.

1.4. Розподіл спеціальностей по відділеннях здійснює директор фахового коледжу.

1.5. Поставлені перед відділенням завдання під керівництвом зав.відділенням виконують всі викладачі, класні керівники і працівники відділення.

1.6. Робота відділення проводиться по планах, затверджених директором фахового коледжу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Організація і забезпечення навчально-виховної роботи на спеціальностях відділення відповідно до робочих навчальних планів, планів роботи фахового коледжу і відділення.

2.2. Організація обліку контингенту відділення.

2.3. Забезпечення обліку успішності студентів.

2.4. Розробка і виконання заходів по забезпеченню відвідуваності занять.

2.5. Контроль за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку фахового коледжу.

2.6. Контроль за організацією самостійної та поза аудиторної роботи студентів.

2.7. Залучення батьків студентів для підвищення ефективності навчальної, виховної та позааудиторної роботи зі студентами.

2.8. Контроль за роботою по виконанню курсових та дипломних проектів.

2.9. Вживання заходів по працевлаштуванню випускників відділення.

2.10. Своєчасна підготовка достовірних матеріалів на стипендіальну комісію

2.11. Забезпечення зв'язку з випускниками відділення.

2.12. Облік роботи і складання звітів про роботу відділення.

3. КЕРІВНИЦТВО

3.1. Керівництво відділенням здійснює завідуючий відділенням, який призначається директором фахового коледжу і виконує свої обов'язки в межах затвердженої директором інструкції.

3.2. Завідуючий відділенням несе повну відповідальність за відповідність рівня підготовки студентів вимогам державних стандартів освіти.

3.3. Завідуючий відділенням для виконання вимог стандартів освіти залучає викладачів і класних керівників відділення.

3.4. Керівні рішення по роботі відділення узгоджуються з представниками студентського самоуправління, в межах прав, наданих студентському самоуправлінню Законодавством України.

3.5. Розпорядження, видані завідуючим відділенням, обов'язкові до виконання класними керівниками і студентами відділення.

3.6. Завідуючий відділенням, в разі потреби, скликає раду викладачів відділення для вирішення навчальних завдань роботи відділення. Рішення рад викладачів носять рекомендаційний характер.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

4.1. Відділення підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи.

4.2. Відділенню підпорядковані викладачі відділення, класні керівники відділення.

5. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Контроль і перевірку діяльності здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

5.2. Завідуючий відділенням один раз на семестр звітує перед педагогічною радою фахового коледжу про роботу відділення.

5.3. Завідуючий відділенням один раз на тиждень звітує про роботу відділення на адміністративній раді фахового коледжу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

6.1. Відділення створюються, реорганізуються та ліквідовуються наказом директора фахового коледжу відповідно до переліку спеціальностей і наявного контингенту студентів.