

# КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ

## НАКАЗ № 65/к

від 10 червня 2021 року

### Про підготовку до нового навчального року

На виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділу IV «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 **НАКАЗУЮ:**

I. З метою організації роботи із підготовки коледжу до нового навчального року та опалювального сезону:

I.1. Затвердити:

- план заходів щодо підготовки коледжу до 2021-2022 навчального року та опалювального сезону, організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень коледжу в новому навчальному році, що додається.

I.2. Затвердити склад робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт щодо підготовки коледжу до 2021-2022 навчального року та опалювального сезону, що додається.

I.3. Голові робочої комісії організувати роботу комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт у коледжі та до 25 серпня 2021 року доповісти про результати перевірки.

II. З метою визначення готовності приміщень, інженерно-технічних комунікацій коледжу та введення їх в експлуатацію:

II.1. Затвердити склад постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд коледжу:

ШЕВЧУН І.М.- заступник директора з адміністративно-господарської роботи, голова постійно діючої технічної комісії;

СЕВАСТЮК В.М. – заступник директора з навчально-виробничої роботи, відповідальний за охорону праці, стан будівель і споруд;

ВАСЮК Г.П. – член профспілкової організації коледжу;

ГРАБЧАК С.Й. – інженер.

II.2. Голові постійно діючої технічної комісії:

- організувати роботу з обстеження приміщень і споруд до початку нового навчального року. За результатами роботи до 25 серпня 2021 р. надати на затвердження акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій коледжу до початку 2021-2022 навчального року та опалювального сезону та акти-дозволи на введення в експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень;

- протягом навчального року проводити оцінювання технічного стану обладнання та устаткування навчальних приміщень, про результати доповісти до 20 березня 2022 р.

III. Для визначення готовності приміщень та інженерних комунікацій Київського фахового коледжу електронних приладів до 2021-2022 навчального року та підписання акту прийому затвердити склад комісії:

Голова комісії: Севастюк В.М.

Члени комісії Корнієнко М.М.  
Шевчун І.М.  
Тимошенко А.А.  
Васюк Г.П.  
Кузьменко С.М.  
Царук В.В.  
Грабчак О.Й.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора  
фахового коледжу



Анатолій ПОХРЕСНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом коледжу  
від 10.06.2021 р  
№65/к п.І

### ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо підготовки Київського фахового коледжу електронних приладів до 2021-2022 навчального року та опалювального сезону, організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень коледжу в навчальному році

| № з/п | Заходи   | Термін виконання   | Відповідальний   |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні коледжу та гуртожитку, ремонту прибудинкових об'єктів та облаштування території:<br>- ремонт сходових клітин;<br>- заміна аварійних вікон;<br>- фарбування вікон, сходів, батарей опалення;<br>- ремонт і фарбування парпетів перед центральним входом до коледжу;<br>- озеленення території;<br>- фарбування стін коридорів гуртожитку;<br>- заміна газових плит у кухнях гуртожитку;<br>- ремонт приміщень туалетів, душових, кухонь, пральні гуртожитку;<br>- вибірковий ремонт електрообладнання гуртожитку;<br>- облаштувати всі приміщення коледжу, навчальних майстерень і гуртожитку відповідно до вимог адаптивного карантину | липень<br>серпень<br><br>серпень<br><br>серпень<br>серпень<br>липень<br><br>липень<br><br>серпень<br><br>постійно<br><br>серпень | Севастюк В.М.<br>Севастюк В.М.<br><br>Севастюк В.М.<br><br>Шевчун І.М.<br>Шевчун І.М.<br>Шевчун І.М.<br><br>Шевчун І.М.<br><br>Шевчун І.М.<br><br>Шевчун І.М.<br><br>Шевчун І.М. |
| 2.    | Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп  | серпень  | Севастюк В.М.  |
| 3.    | Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення та опору ізоляції  | липень   | Севастюк В.М.  |
| 4.    | Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період   | серпень  | Шевчун І.М.  |
| 5     | Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку   | вересень   | Севастюк В.М.  |

|    |   |              |  |
|----|---|--------------|--|
| 6. | Провести огляд будівель та приміщень коледжу і гуртожитку на відповідність правилам пожежної безпеки, перевірити протипожежний інвентар коледжу та гуртожитку, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів і т. і. | серпень      | Севастьяк В.М.<br>Явдик О.В.               |
| 7. | Забезпечити наявність інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки, планами евакуації у приміщеннях та обладнати їх засобами пожежогасіння   | серпень      | Севастьяк В.М.                             |
| 8. | Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію  | до 25 серпня | Постійно діюча технічна комісія коледжу    |
| 9. | Забезпечити санітарно-технічні вузли засобами дезінфекції   | до 25 серпня | Шевчун І.М.<br>Севастьяк В.М.              |
| 10 | Підготувати необхідні антисептики та інструменти для прибирання всіх навчальних приміщень   | до 25 серпня | Шевчун І.М.                                |
| 11 | Нанести необхідні розмітки руху студентів та співробітників   | до 25 серпня | Шевчун І.М.                                |
| 12 | Випробувати систему оповіщення та відеонагляду коледжу і гуртожитку   | до 25 серпня | Шевчун І.М.                                |
| 13 | Розробити інструктаж по прибиранню приміщень в період навчання  | до 25 серпня | Шевчун І.М.<br>Тимошенко А.А.              |
| 14 | Підготовка гуртожитку до заселення студентів  | до 25 серпня | Шевчун О.В.                                |
| 15 | Перевірка електро-та- газового обладнання гуртожитку  | до 18 серпня | Шевчун О.В.                                |
| 16 | Участь у роботі комісії з прийому в експлуатацію коледжу, яка створюється за наказом Департаменту освіти  | до 25 серпня | Директор та представник профспілки коледжу |
| 17 | Розробка інструкції з безпеки життєдіяльності для студентів і співробітників в період адаптивного карантину   | до 25 серпня | Кац Л.Я.                                   |
| 18 | Організація проходження щорічного медичного огляду працівниками коледжу   | до 25 серпня | Яхневська Г.П.                             |
| 19 | Зробити перевірку лічильників тепла і води  | до 25 серпня | Шевчун І.М.                                |
| 20 | Замінити лампи розжарювання на енергозберігаючі лампи в приміщеннях коледжу і гуртожитку  | до 25 серпня | Шевчун І.М.                                |
| 21 | Перевірити стан підлоги в аудиторіях, кабінетах, майстернях та привести її у  | до 25 серпня | Шевчун І.М.                                |

|    |   |              |             |
|----|---|--------------|-------------|
|    | відповідність до вимог норм і правил безпеки навчання і праці   |              |             |
| 22 | Провести вимірювання опору розтікання і заземлення електромережі та устаткування (за необхідності)                          | до 25 серпня | Шевчун І.М. |
| 23 | Перевірити стан вікон та закрити (за необхідності)  | до 25 серпня | Шевчун І.М. |
| 24 | Перевірити стан горища, дахи, провести ремонтні роботи з метою унеможливлення протікання даху, звільнити від моху та рослин | до 25 серпня | Шевчун І.М. |

В.о.директора  
фахового коледжу



Анатолій ПОХРЕСНИК