

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ

НАКАЗ

06 вересня 2021 року

м.Київ

№ 125/к

Про оновлення інформації

З метою оновлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України

Н А К А З У Ю:

1. Керівникам структурних підрозділів до 20 вересня 2021 року підготувати та подати актуальну інформацію щодо своїх підрозділів в електронному вигляді, використовуючи діючий перелік спеціальностей та освітніх програм, опублікований на головній сторінці сайту.

Інформацію надсилати на електронну пошту ktep_zv@ukr.net

2. При підготовці матеріалів для розділу «НОВИНИ» надалі спиратись на вимоги, що викладені нижче.

- Будь-яка інформація, що подається для розміщення на офіційному сайті фахового коледжу, надсилається у повному обсязі (текст та фотографії) тільки на електронну адресу відповідального за розміщення інформації:

Левок Олени Володимирівни ktep_zv@ukr.net

Інформація надіслана у Viber не є підставою для публікації на сайті.

- **Текстова частина** інформації оформлюється окремим документом у програмі MS Word й містить тільки текст у вигляді прес-релізу, побудованого за фіксованою структурою.
- **Фотографії та інші графічні матеріали** подаються окремими файлами та мають належну якість (не розмиті) й інформативний зміст. В іншому випадку фотоматеріали не будуть опубліковані.
- **Прес-реліз** – це повідомлення, побудоване за певною структурою, де йдеться про певну подію або захід, що будуть цікавими для певної цільової аудиторії.

Структура прес-релізу:

- **Заголовок** – суть повідомлення; має бути влучним, інформативним та лаконічним.

- **Лід** – перший абзац прес-релізу з двох речень. Розкриває суть повідомлення – що, де, коли, як? Хто про це повідомив, як про це повідомили?
- **Основна частина або тіло прес-релізу** – містить інформацію про подію, факти та цитати учасників заходу. Зазвичай це 2-4 абзаци.
- **Фотозвіт або посилання на події, пов'язані з прес-релізом.**

3. Відповідальність за достовірність інформації покладається на відправника цієї інформації.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Корнієнка М.М.

В.о.директора фахового коледжу



Анатолій ПОХРЕСНИК