

Перелік основних видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи викладачів Київського фахового коледжу електронних приладів

Методична робота

1. Підготовка:

- конспектів лекцій;
- методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять;
- методичних матеріалів до курсових проєктів (робіт);
- методичних матеріалів до проведення практик, контрольних заходів, самостійної роботи студентів тощо.

2. Підготовка, експертиза підручників, навчальних посібників, довідників, освітніх програм та стандартів фахової передвищої освіти.

3. Розробка:

- освітніх (освітньо-професійних) програм;
- навчальних програм;
- робочих навчальних програм;
- індивідуальних навчальних планів.

4. Розробка і підготовка нових лабораторних робіт.

5. Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін

6. Складання:

- екзаменаційних білетів;
- завдань для проведення тематичного та підсумкового контролю;
- завдань для проведення тестового контролю.

7. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів).

8. Підготовка творчих культурно-мистецьких, спортивних проєктів та програм, персональних творчих виставок тощо.

9. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.

10. Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.

11. Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів.

Інноваційна робота

1. Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому і виховному процесах.

2. Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу.

3. Вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику.
4. Участь у підготовці:
 - статті, опублікованої у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, інших виданнях;
 - підручника, навчального посібника, наукової праці, довідника тощо.
5. Участь (виступ з доповіддю) на конференціях, симпозіумах, конгресах тощо.
6. Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо.
7. Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою:
 - Інноваційного проєкту;
 - статті;
 - роботи на конкурс;
 - доповіді на конференцію тощо.

Організаційна робота

1. Робота в галузевих експертних комісіях Державної служби якості освіти.
2. Робота в методичній раді Київського фахового коледжу електронних приладів.
4. Організація та проведення загальноміських конференцій і семінарів.
5. Робота з видання навчально-методичних збірників.
6. Виконання обов'язків заступника завідувача відділення на громадських засадах.
7. Участь у виховній роботі студентського колективу.
8. Виконання обов'язків куратора студентської групи.
9. Керівництво студентським гуртком, проблемною групою.
10. Участь у профорієнтаційній роботі.
11. Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, конкурсів тощо.
12. Участь в організації та проведенні позанавчальних культурних і спортивних заходів.

Заступник директора
фахового коледжу



Михайло КОРНІЄНКО