

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський фаховий коледж електронних приладів

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора фахового коледжу

 Анатолій ПОХРЕСНИК

грудня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 2 від 23.12.2020 р.

Київ - 2020

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Київський фаховий коледж електронних приладів (далі – Фаховий коледж) має право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

2. Фаховий коледж, заклад фахової передвищої освіт, що здійснює навчання за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти та надає освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, та фінансується у порядку, що діє відповідно до законів України «Про освіту» та «Фахову передвищу освіту»;

3. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста згідно з Законом України «Про освіту», яка продовжується у межах строку навчання за відповідною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста в Фаховому коледжі проводився у 2019 році.

4. Особи, які розпочали навчання в Фаховому коледжі за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

5. Самостійність і незалежність учасників освітнього процесу в Фаховому коледжі під час провадження педагогічної, інноваційної діяльності здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

6. В Фаховому коледжі безоплатна освіта здобувається особою за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів згідно із законодавством.

7. Викладацька діяльність в Фаховому коледжі спрямована на формування знань, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти та провадиться педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

8. Засновником Фахового коледжу є Міністерство освіти і науки України.

9. Здобувачами освіти в Фаховому коледжі є студенти.

10. В Фаховому коледжі студенти набувають відповідну освіту, що стандартизована сукупністю здобутих ними компетентностей (результатів навчання), яка засвідчується відповідним документом (дипломом).

11. Освітній процес в Фаховому коледжі – це система педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

12. Освітня діяльність в Фаховому коледжі спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній, заочній, дистанційній чи змішаній формі навчання.

13. Фаховий коледж надає освітні послуги - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою (єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо)), що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.

14. Педагогічна діяльність в Фаховому коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

15. Якість освіти в Фаховому коледжі – це відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти.

16. Фаховий коледж реалізує права кожного на якісну та доступну освіту, визначених Конституцією та законами України.

17. Право особи на освіту в Фаховому коледжі може реалізовуватися шляхом її здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» у системі фахового передвищого рівня освіти.

18. Фаховий коледж реалізує право студентів на доступ до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі в мережі Інтернет, електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

19. В Фаховому коледжі діють державні програми, які здійснюють соціальний захист студентів у випадках, визначених законодавством, а також забезпечують рівний доступ до освіти особам із соціально вразливих верств населення.

20. Фаховий коледж забезпечує право на безоплатну освіту для здобувачів фахової передвищої освіти за рахунок фінансування з державного та/або місцевого бюджетів у порядку, встановленому законодавством;

21. Фаховий коледж здійснює державну програму на право з безоплатного здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до стандартів освіти, а також безоплатно забезпечує підручниками (у тому числі електронними), посібниками всіх здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

22. Мовою освітнього процесу в Фаховому коледжі є державна мова.

23. Основними формами здобуття освіти в Фаховому коледжі є:

- денна, що передбачає безпосередню участь студентів в освітньому процесі.

- заочна, яка передбачає організацію навчання студентів шляхом

поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними.

- дистанційна, що передбачає навчання з використанням різних платформ в проведенні інтерактивних занять.

I. РІВНІ ОСВІТИ В ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1. Рівні освіти в Фаховому коледжі (фахова передвища освіта, повна загальна середня освіта) відповідають п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій;

2. Фахова передвища освіта в Фаховому коледжі спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у галузі електроніки та машинобудування, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

3. Фахова передвища освіта в Фаховому коледжі здобувається на основі повної або базової середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник». Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

4. Випускники Фахового коледжу, які здобули ступінь фахової передвищої освіти, можуть продовжити навчання на рівнях вищої освіти, у тому числі за скороченою програмою підготовки.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВИЙ СТАТУС ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Основним видом діяльності Фахового коледжу, як юридичної особи є освітня діяльність.

2. Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими спеціальними законами і актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку.

Листи, інструкції, методичні рекомендації, інші документи органів виконавчої влади, крім наказів, зареєстрованих Міністерством юстиції України, та документів, що регулюють внутрішню діяльність Фахового коледжу, не є нормативно-правовими актами і не можуть встановлювати правові норми.

Фаховий коледж має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

3. Освітня діяльність Фахового коледжу провадиться на підставі ліцензії, що видається Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства.

4. Фаховий коледж, як об'єкт господарювання є неприбутковим закладом освіти.

5. Фаховий коледж – освітній заклад з фахової передвищої освіти, з організаційно-правовою формою: державний заклад.

6. Фаховий коледж діє на підставі власних установчих документів, що затверджуються Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ

1. Система управління Фаховим коледжем визначається законом та установчими документами.

2. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу освіти здійснюють:

- ✓ Міністерство освіти і науки України;
- ✓ директор;
- ✓ педагогічна рада;
- ✓ загальні збори колективу Фахового коледжу;
- ✓ наглядова (підкувальна) рада;
- ✓ студентська рада;
- ✓ тощо

Права і обов'язки Міністерства освіти і науки України щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законами «Про освіту» , «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, установчими документами закладу освіти.

3. Міністерство освіти і науки України або уповноважена ним особа:

- ✓ затверджує установчі документи Фахового коледжу, їх нову редакцію та зміни доних;
- ✓ укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Фахового коледжу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- ✓ розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Фахового коледжу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- ✓ затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- ✓ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- ✓ здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- ✓ забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень

(дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

✓ реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4. Міністерство освіти і науки України або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5. Міністерство освіти і науки України або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Фахового коледжу.

6. Міністерство освіти і науки України зобов'язано:

✓ забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

✓ у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

✓ забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

7. Директор Фахового коледжу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

8. Директор Фахового коледжу призначається Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

9. Директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень:

✓ організовує діяльність закладу освіти;

✓ вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

✓ призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

✓ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

✓ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості

освіти;

✓ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

✓ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

✓ сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

10. Основним колегіальним органом управління Фахового коледжу є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори колективу закладу освіти.

12. Наглядова (підкувальна) рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами і створюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

IV. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Фаховий коледж формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на веб-сайті, а саме:

✓ статут закладу освіти;

✓ ліцензії на провадження освітньої діяльності;

✓ структура та органи управління закладу освіти;

✓ кадровий склад навчального закладу згідно з ліцензійними умовами;

✓ освітні програми, що реалізуються в Фаховому коледжі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладу освіти;

✓ мова освітнього процесу;

✓ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

✓ матеріально-технічне забезпечення навчального закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

✓ наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;

✓ результати моніторингу якості освіти;

✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;

✓ правила прийому до закладу освіти;

✓ розмір плати за навчання;

- ✓ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

V. ОСОБЛИВОСТІ ВІДНОСИН МІЖ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ ТА ПОЛІТИЧНИМИ ПАРТІЯМИ (ОБ'ЄДНАННЯМИ) І РЕЛІГІЙНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

1. Фаховий коледж, як державний заклад освіти відокремлено від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
2. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Фахового коледжу.
- У Фаховому коледжі заборонено створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.
3. Керівництву Фахового коледжу, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати студентів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).
4. Студенти Фахового коледжу не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в навчальному закладі за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

VI. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ

1. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою студенти Фахового коледжу отримують відповідний документ про освіту.
Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.
Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, передбачених спеціальними законами, вимоги до їх форми та/або змісту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням вимог спеціальних законів.
2. Інформація про видані документи про середню, фахову передвищу та вищу освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

VII. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Система забезпечення якості в Фаховому коледжі (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:
 - ✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
 - ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів

освіти;

- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

2. Система зовнішнього забезпечення якості освіти в Фаховому коледжі включає такі інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:

- ✓ стандартизацію;
- ✓ ліцензування освітньої діяльності;
- ✓ внутрішній моніторинг;
- ✓ зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;
- ✓ атестацію педагогічних працівників;
- ✓ громадський нагляд;
- ✓ інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами;

3. В Фаховому коледжі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень мають керуватися академічною доброчесністю (сукупність етичних принципів та визначених законом правил).

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Фахового коледжу передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності студентами;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4. Дотримання академічної доброчесності студентами Фахового коледжу передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної

(наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

5. Атестація педагогічних працівників в Фаховому коледжі - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності.

Атестація педагогічних працівників Фахового коледжу може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

VIII. КАТЕГОРІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Учасниками освітнього процесу в Фаховому коледжі є:
 - ✓ студенти закладу освіти;
 - ✓ педагогічні працівники;
 - ✓ батьки студентів;
 - ✓ інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

2. Студенти мають право на:
 - ✓ якісні освітні послуги;
 - ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - ✓ відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - ✓ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - ✓ безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - ✓ повагу людської гідності;
 - ✓ захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - ✓ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - ✓ забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
 - ✓ трудову діяльність у позанавчальний час;
 - ✓ збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
 - ✓ особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
 - ✓ інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств

населення.

3. На час виробничого навчання і практики студентам Фахового коледжу забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між Фаховим коледжем та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю студентів для цілей, не передбачених освітньою програмою.

4. Студенти зобов'язані:

- ✓ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- ✓ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- ✓ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

5. Залучення студентів Фахового коледжу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України

6. Педагогічні працівники Фахового коледжу мають право на:

- ✓ академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- ✓ педагогічну ініціативу;

- ✓ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- ✓ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- ✓ підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- ✓ вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ✓ відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- ✓ захист професійної честі та гідності;
- ✓ індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови праці;
- ✓ подовжену оплачувану відпустку;
- ✓ участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;
- ✓ участь у роботі колегіальних органів управління Фахового коледжу.

7. Педагогічні працівники Фахового коледжу зобов'язані:

- ✓ постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- ✓ виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- ✓ сприяти розвитку здібностей студентів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- ✓ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- ✓ дотримуватися педагогічної етики;
- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у студентів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати у студентів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- ✓ формувати у студентів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ захищати студентів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- ✓ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

8. Педагогічні працівники Фахового коледжу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Фахового коледжу.

9. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу в Фаховому коледжі визначаються законодавством, відповідними

договорами та/або установчими документами закладу освіти.

10. Відволікання педагогічних працівників Фахового коледжу від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

11. Права батьків студентів Фахового коледжу:

✓ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси студентів;

✓ брати участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

✓ отримувати інформацію про діяльність Фахового коледжу, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у Фаховому коледжу та його освітньої діяльності.

12. Батьки студентів зобов'язані:

✓ виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

✓ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

✓ дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

✓ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

✓ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

✓ виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

✓ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

13. Особи, які здобувають освіту в Фаховому коледжі, на період навчання забезпечуються гуртожитками та мають право на отримання стипендії у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

ІХ. РОБОЧИЙ ЧАС ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Робочий час педагогічного працівника в Фаховому коледжі включає

час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

2. Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника в Фаховому коледжі встановлюються трудовим договором відповідно до законодавства.

3. Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників Фахового коледжу на одну ставку встановлюються спеціальними законами.

4. Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган, директор Фахового коледжу та керівники структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1. Фаховий коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

2. Фаховий коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Фаховим коледжем для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

4. Педагогічні працівники, студенти Фахового коледжу можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.