


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Київський фаховий коледж електронних приладів**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора фахового коледжу

 Анатолій ПОХРЕСНИК

«08» лютого 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АТЕСТАЦІЮ КАБІНЕТІВ (ЛАБОРАТОРІЙ)**  
**КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЕЛЕКТРОННИХ**  
**ПРИЛАДІВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради

Протокол № 3 від 08.02.2021 р.

## 1. Загальні положення

Атестація кабінетів здійснюється згідно з даним Положенням.

Мета атестації - забезпечити відповідність навчально-матеріальною бази діючим освітнім планам і програмам підготовки молодших спеціалістів.

Атестація сприяє:

- впровадженню провідних форм і методів навчання, реконструкції та створенню нових кабінетів;
- оснащенню існуючих кабінетів новим обладнанням;
- вилученню з освітнього процесу неефективних та введенню нових лабораторних і практичних робіт на сучасному обладнанні.

Для проведення атестації наказом по коледжу створюється атестаційна комісія, головою якої призначається заступник директора з навчально-виробничої роботи. До складу атестаційної комісії входять голови циклових комісій, представники господарської частини.

За підсумками атестації видається наказ по коледжу.

Результати атестації враховуються при підведенні підсумків роботи за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів і співробітників.

## 2. Порядок проведення атестації

Директор фахового коледжу за згодою з профспілковим комітетом затверджує графік проведення атестації кабінетів, не пізніше ніж за один місяць до її проведення, доводить його до відома колективу.

Етапи атестації:

- ◆ облік і паспортизація кабінетів;
- ◆ безпосередня атестація;
- ◆ розроблення й впровадження організаційно-технічних і методичних заходів, направлених на реалізацію рішень атестаційної комісії.

Облік та паспортизація кабінетів.

Облік фіксує наявність кабінетів згідно з розділом навчального плану "Перелік необхідних кабінетів і лабораторій" з усіх спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців у закладі освіти.

Метою паспортизації є:

- ✓ отримання загальних відомостей про кабінет: площу та кубатуру навчальних і допоміжних приміщень, план електропостачання кабінету в цілому, а також лабораторних стендів та обладнання, освітлення, заземлення, вентиляцій;
- ✓ визначення загальної кількості робочих місць згідно з переліком лабораторних і практичних робіт;
- ✓ визначення методичного забезпечення дисциплін, закріплених за кабінетом;
- ✓ отримання повної інформації про використання основного і допоміжного обладнання, технічного й методичного забезпечення робочих місць студентів;
- ✓ отримання повної інформації про використання основного і допоміжного обладнання, технічного й методичного забезпечення робочих місць студентів;

- ✓ систематизація ТЗН, наочних посібників;
- ✓ отримання інформації про планування кабінету, стан техніки безпеки і протипожежні заходи.

Паспорт розробляється на кожний кабінет і ведеться постійно. У склад паспорта входить план роботи, який відображає діяльність кабінету протягом навчального року. Плани роботи за декілька років дозволяють оцінити діяльність кабінетів у динаміці.

Перший етап атестації - паспортизація - здійснюється на рівні циклових комісій.

Паспортизацію проводять завідувачі кабінетами за участю всіх викладачів - предметників, які закріплені за даним кабінетом.

Відповідальність за якість і своєчасну підготовку й проведення паспортизації покладається на голову циклової комісії.

Примірник паспорта завжди знаходиться в методичному кабінеті.

Атестація кабінетів здійснюється згідно з графіком, затвердженим директором закладу освіти й узгодженим із профспілковим комітетом.

Місце проведення засідання атестаційної комісії - кабінет, який атестується.

Комісія розглядає документи, що регламентують роботу кабінету: навчальні плани, програми, перелік типового обладнання і паспорт.

Оцінка діяльності кабінету ведеться за питаннями:

- відповідність паспортних даних фактичним;
- відповідність оснащення кабінету діючому навчальному плану і програмам, переліку типового обладнання.

Результати атестації визначаються оцінками показників діяльності кабінету (лабораторії).