

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора фахового коледжу

 **Анатолій ПОХРЕСНИК**

0 » серпня 2021 р



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію навчання студентів за індивідуальним
графіком Київського фахового коледжу електронних приладів**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Київського фахового

коледжу електронних приладів

Протокол № 1 від «30» 08.2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання студентів у Київському фаховому коледжі електронних приладів за індивідуальним графіком (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми навчання Київського фахового коледжу електронних приладів (далі – Фаховий коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам фахової передвищої освіти, визначеним у п.2.2, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із здобувачами фахової передвищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором Фахового коледжу за поданням завідувача відділення.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача фахової передвищої освіти або у випадках, передбачених даним Положенням.

II. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ. ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ.

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам фахової передвищої освіти денної форми навчання, які навчаються на старших курсах та не мають академічних заборгованостей:

- на базі неповної загальної середньої освіти – 3, 4 курси;

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі фахової передвищої освіти - матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;

- здобувачі фахової передвищої освіти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які тимчасово поєднують навчання з роботою за фахом;
- здобувачі фахової передвищої освіти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках при наданні здобувачами фахової передвищої освіти відповідних документів.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач фахової передвищої освіти подає на відділення заяву на ім'я директора Фахового коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача фахової передвищої освіти заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.

2.5. Здобувач фахової передвищої освіти, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом тижня з дня звернення складає графік за визначеною формою (додаток 2), погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається на відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проект наказу про переведення здобувача фахової передвищої освіти на індивідуальний графік навчання.

2.6. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Здобувачі фахової передвищої освіти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.7. Консультування викладачами здобувачів фахової передвищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів фахової передвищої освіти не передбачається.

2.8. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної оцінки за кожним завданням.

2.9. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача фахової передвищої освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії.

2.10. Здобувач фахової передвищої освіти, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, приймає участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.11. Результати виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, здобувач фахової передвищої освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.12. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає здобувач фахової передвищої освіти.

2.13. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює завідувач відділення.

ІІІ. ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЇ ЗДОБУВАЧАМ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДІВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ.

3.1. Здобувачам фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком за державним замовленням денною формою навчання згідно з рейтингом успішності семестрового контролю призначається академічна стипендія за відповідними процедурою та строками.

3.2. Здобувачам фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком за державним замовленням за денною формою навчання у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за відповідними процедурою та строками.

В.о. директора
Київського фахового коледжу
електронних приладів
Анатолію ПОХРЕСНИКУ
Студента _____
Групи _____ спеціальності _____

Конт. тел. _____

Заява

У зв'язку з працевлаштуванням за фахом (доглядом за дитиною, незадовільним станом здоров'я, іншою причиною) прошу дозволити оформити індивідуальний графік навчання.

Додаток: довідка з місця роботи (медична довідка, свідоцтво про народження дитини тощо).

«__» _____ 20__ р.

(підпис студента)

«Затверджую»
Заступник директора з
навчальної роботи

«___» «_____» 20__р

Індивідуальний графік навчання

студента групи _____
(прізвище ,ім'я, по батькові)

ОПП _____
в _____ семестрі 20__-20__ навчального року

№ п/п	Назва дисципліни	місяць			місяць				місяць				місяць				Прізвище викладача	
		Да та																

Умовні позначення:
конспект лекцій-**КЛ**, консультації-**К**, практичні завдання –**ПР**, реферат - **Р**, залік-**З**, захист проекту -**ЗП** ,екзамен-**Е**.

(підпис) (прізвище, ініціали студента)
«___» «_____» 2020 року

Завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище, ініціали)
«___» «_____» 2020 року