

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Р.о. директора фахового коледжу**

**Анатолій ПОХРЕСНИК**

**« 30 » серпня 2021 р.**



**ПОЛОЖЕННЯ  
про вимоги щодо ведення журналів  
обліку навчальних досягнень студентів у  
Київському фаховому коледжі електронних приладів**

**СХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 від 30.08.2021 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Документ, який регулює єдині вимоги щодо ведення навчальних журналів у Київському фаховому коледжі електронних приладів (надалі – Фаховий коледж) є «Положення про вимоги щодо ведення журналів обліку навчальних досягнень студентів у Київському фаховому коледжі електронних приладів» (надалі – Положення).

1.2. Журнал обліку навчальних досягнень студентів (надалі – Журнал) - це обов'язковий документ у Фаховому коледжі, в якому фіксуються результати навчальних досягнень студентів, відвідування ними навчальних занять, стан виконання навчальних програм, робочих навчальних програм з дисциплін (предметів).

1.3. На початку навчального року секретар навчальної частини проставляє номери сторінок у Журналах, вклеює списки в алфавітному порядку з прізвищем, іменем та по-батькові студентів академічних груп згідно з наказом про зарахування абітурієнтів до числа студентів Фахового коледжу або згідно з наказом про переведення студентів на II, III, IV курси, розподіляє сторінки для навчальних дисциплін (предметів), записує назву навчальних дисциплін (предметів) відповідно до навчальних планів спеціалізацій, прізвище та ініціали викладачів, які будуть проводити заняття з даних дисциплін (предметів).

1.4. Включення прізвищ студентів до списків, а також виключення прізвищ студентів із списків Журналів проводиться секретарем навчальної частини лише після відповідного наказу директора Фахового коледжу, з відміткою проти прізвища студента номера і дати наказу.

1.5. Ведення Журналів здійснюється викладачами, які несуть особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів.

1.6. Записи в Журналах ведуться державною мовою, чорнилами (пастою) чорного кольору чітко й охайно.

1.7. На сторінках Журналів не допускаються будь-які виправлення, інші позначення успішності, внесення додаткових записів, крім встановлених цим Положенням. Використання коректору категорично забороняється.

1.8. Перед заняттям викладач особисто (без допомоги студентів) бере журнал і після заняття здає його у навчальну частину.

1.9. Перевірка стану ведення Журналів може здійснюватися директором Фахового коледжу, заступником директора з навчальної роботи, завідувачами відділень. Результати перевірки заносяться до першого аркушу Журналу «Лист контролю адміністрації».

## 2. ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

### 2.1. Порядок ведення журналу

2.1.1. У графі «Дата» викладач записує вертикально дату проведення заняття. Наприклад,

Назва предмету Радіовимірювання

	Прізвище, та ім'я студента	місяць і число												
		01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	14 10						
1	Атаманюк О.С.													
2	Букров Г.О.													
3	Васюхіна Н.Р.													
4	Горох О.П.													
5	Думан Ю.А.													

2.1.2. У графі «Дата проведення заняття» робиться горизонтально відповідний запис.

2.1.3. У графу «Кількість академічних годин» вноситься запис **2**, при непарній кількості - **1**.




2.1.4. У графі «Короткий зміст уроку» викладач, відповідно до робочої програми, стисло записує тему заняття, контрольної, практичної, лабораторної роботи тощо.

2.1.5. У графі «Домашнє завдання» викладач стисло записує його зміст відповідно до робочої навчальної програми дисципліни (предмету) тощо.

2.1.6. У графі «Підпис викладача» викладач засвідчує власним підписом проведення заняття.

Приклади до п.2.1.2, п.2.1.3, п.2.1.4., п.2.1.5, п.2.1.6.:

Прізвище та ініціали викладача Винниченко В.В.

Дата поповнення заняття	Кількість навчальних годин	Короткий зміст уроку	Домашнє завдання	Підпис викладача
30.11	2	Наша галактика.	Л.1 §16	
07.12	2	Галактика і Всесвіт.	Л.1 §17	
14.12	1	Можливості існування позаземного життя	Л.1 §18	
		у Всесвіті		

2.1.7. При заповненні сторінки Журналу з виконання курсового (дипломного) проекту (роботи) з дисципліни викладач записує дату проведення, відповідну кількість годин та тему консультації. Проведення консультації викладач засвідчує власним підписом.



2.1.8. При заповненні сторінки Журналу з проведення всіх видів практик викладач записує дату проведення, кількість годин та зміст практичного навчання. Проведення практичного навчання викладач засвідчує власним підписом.

2.1.9. У разі неправильного запису у Журналі зазначається «запис зроблено помилково» і засвідчується підписом викладача, який допустив помилку.

Наприклад,

Назва предмету

Радіовимірювання

	Прізвище, та імя студента	місяць і число															
		01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	14 10									
1	Атаманюк О.С.		5		3	4	4										
2	Букров Г.О.		нб	4			4	3									
3	Васюхіна Н.Р.		4		5		5										
4	Горох О.П.		3		4		2	3									
5	Думан Ю.А.	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб									
Студенту Атаманюку О.С. 27.09. оцінку «3» виставлено помилково. Оцінка «2».																	
Викладач  В.В. Винниченко																	
або																	
Студенту Думан Ю.А. 12.10. «нб» виставлено помилково.																	
Викладач  В.В. Винниченко																	

## 2.2. Облік навчальних досягнень студентів

2.2.1. Відсутність студента на занятті в Журналі позначається літерами «нб».

2.2.2. Основними видами оцінювання навчальних досягнень студентів в Журналі обліку є поточний, рубіжний контроль знань (надалі – РКЗ), підсумковий (семестровий) та екзамен.

2.2.3 Оцінювання навчальних досягнень студентів в Журналі здійснюється:

- ✓ для I-II курсів (на базі 9-ти класів) із загальноосвітніх предметів, фахових дисциплін та навчальних практик за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12;

- ✓ для III–IV курсів (на базі 9-ти класів) з фахових дисциплін та всіх видів практик за 4-бальною системою (шкалою), а саме 2 (незадовільно), 3 (задовільно), 4 (добре), 5 (відмінно).
- ✓ для всіх курсів і форм навчання (на базі 11-ти класів та на базі ПТО) з фахових дисциплін та всіх видів практик за 4-бальною системою (шкалою), а саме 2 (незадовільно), 3 (задовільно), 4 (добре), 5 (відмінно).

➤ **Поточний контроль знань**

2.2.4. Поточний контроль знань студентів в Журналі здійснюється під час проведення лекційних (комбінованих), практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи. Поточна оцінка виставляється до Журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, на якому здійснювалося оцінювання знань студента.

2.2.5. У разі відсутності студента на лекційному (комбінованому) занятті позначення «нб» виставляється в Журналі на всю клітину і не підлягає обов'язковому відпрацюванню навчального матеріалу на оцінку.

2.2.6. Поточна оцінка контролю знань студентів з виконання лабораторної (практичної) роботи виставляється в Журналі у колонку з останньої дати проведення лабораторного (практичного) заняття. Знизу під оцінками відповідна колонка повинна мати підпис нумерації виконання лабораторної (практичної) роботи (наприклад, л.р. №1 (лабораторна робота №1), п.р. №1 (практична робота №1)).

2.2.7. Нумерація з виконання (практичної) лабораторної роботи не зазначається знизу під оцінками відповідної колонки, якщо згідно з робочою навчальною програмою на кожну практичну (лабораторну роботу) передбачено дві години.

2.2.7. У разі відсутності студента при оцінюванні лабораторної (практичної) роботи в клітинку з відповідної дати через дріб у чисельнику виставляється нб/, яке обов'язково відпрацьовується і через дріб виставляється позитивна оцінка .

2.2.8. У разі одержання студентом незадовільної оцінки з лабораторної (практичної) роботи в клітинку з відповідної дати через дріб у чисельнику виставляється незадовільна оцінка – 2/, яка підлягає обов'язковому перескладанню (через дріб) на вищий бал.



1	Атаманюк О.С.		5		3	4	4		4		4			5		5		5	
2	Букров Г.О.		нб	2	3		2	2	2	3	4			3			3	3	
3	Васюхіна Н.Р.		4		5		5		5		5			4		5		5	
4	Горох О.П.		3		4		2	3	3				4	4		3	3	4	
5	Думан Ю.А.	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	н/а	3	нб			нб	нб	нб		н/а	3

✓ у разі, якщо кількість тижнів на семестр менш **11**, оцінка з РКЗ виставляється (академічні групи **останнього курсу**):

- для дисциплін з тижневим навантаженням **дві, три, чотири** години, оцінка з РКЗ не прив'язується до певної дати, а виставляється посередині вивчення курсу з дисципліни з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок;

- для дисциплін з тижневим навантаженням **більш чотирьох** годин, оцінка з РКЗ виставляється в останній робочий день місяця з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок. Якщо, за місяць відбулося менше семи пар, РКЗ виставляється у останній робочий день наступного місяця.

2.2.10. У разі, якщо до кінця місяця було вчитано сім пар і після того до закінчення семестру залишилось менш 7-ми пар РКЗ не прив'язується до дати останнього робочого дня місяця і виставляється перед семестровою оцінкою.

### 2.2.11. Оцінювання з РКЗ не здійснюється:

✓ у разі, якщо 50% об'єму вивчення навчального матеріалу з дисципліни (предмету) відповідно до робочої навчальної програми передбачає виконання практичних (лабораторних) робіт (креслення, практикум з ТБМ, малюнок та живопис, макетування, комп'ютерне проектування тощо);

✓ у разі проведення курсових проектів (робіт), дипломного проектування та практичного навчання;

✓ у разі, якщо тижневе навантаження з вивчення дисципліни (предмету) складає **одна година** на тиждень;

✓ за вересень місяць для студентів I-II курсів (на базі 9-ти класів) з предмету «Фізична культура» відповідно до наказу МОН №1222 від 21.08.2013р.

✓ у випадку, коли студент звільнений за станом здоров'я від занять з фізичної культури (фізичного виховання). В колонках під «РКЗ» і «За семестр» робиться відповідний запис: **зв. (звільнений, звільнена)**.

✓ у випадку, коли студенту за станом здоров'я рекомендовано заняття з фізичної культури (фізичного виховання) у спеціальній медичній групі. В колонках під «РКЗ» і «За семестр» робиться відповідний запис: **зар. (зараховано)**.

✓ у Журналах груп заочного відділення.

2.2.12. Оцінка з РКЗ виставляється, **як середнє арифметичне від суми поточних оцінок** (не менше трьох оцінок). Якщо, відповідно до робочої навчальної програми дисципліна (предмет) включає, як теоретичні, так і практичні (лабораторні) заняття, оцінка з РКЗ виставляється, **як середнє арифметичне від суми поточних оцінок як теоретичного, так і практичного (лабораторного) циклів**.

2.2.13. Якщо, при підрахунку оцінки з РКЗ після цілого числа, відсотки дорівнюють 0,50 і більше, оцінку заокруглюємо на користь студента у більшу сторону.

Наприклад  $(9+6+7+12)/4 = 8,5$  ► оцінка за РКЗ «9» або

$(4+3+4+3)/4 = 3,5$  ► оцінка за РКЗ «4»

2.2.14. Рубіжний контроль знань виставляється у Журналі в колонку з надписом «РКЗ» без дати.

2.2.15. Студент, який має 50% і більше пропусків занять і не виконав вимоги навчальної програми з дисципліни (предмету) вважається неатестованим. Напроти прізвища студента в графі «РКЗ» виставляється запис «н/а».

**2.2.16.** При наявності незадовільної оцінки або неатестації студентів для перескладання рубіжного контролю знань, біля графі «РКЗ» залишають окрему графу, в якій зазначають «Перездача».

2.2.17. Категорично **забороняється перескладання позитивної оцінки з РКЗ.**

► **Семестровий контроль знань**

2.2.18. Семестровий контроль знань є підсумковою оцінкою на окремому або завершальному етапі з вивчення теоретичного та практичного (лабораторного) циклів дисципліни (предмету).

2.2.19. Семестровий контроль знань з вивчення теоретичного циклу дисципліни (предмету) або у разі, якщо 50% об'єму вивчення навчального матеріалу з дисципліни (предмету) відповідно до робочої навчальної програми передбачає виконання практичних (лабораторних) робіт (креслення, практикум з ТБМ, малюнок та живопис, макетування, комп'ютерне проектування тощо) виставляється, як **диференційована оцінка**. В окремий графі робиться запис без дати «**За семестр**» і виставляється оцінка.

2.2.20. Диференційована оцінка з семестрового контролю знань обраховується:

✓ у разі, якщо здійснювався рубіжний контроль знань, **як середнє арифметичне від суми оцінок з РКЗ;**

✓ у разі, якщо не здійснювався рубіжний контроль знань, **як середнє арифметичне від суми поточних оцінок ( не менше трьох);**



2.2.21. Якщо, при підрахунку семестрової оцінки після цілого числа, відсотки дорівнюють 0,50 і більше, оцінку заокруглюємо на користь студента у більшу сторону.

Наприклад  $(8+6+7+9)/4 = 7,5$  ► оцінка за семестр «8» або

$(5+5+4+4)/4 = 4,5$  ► оцінка за семестр «5»

2.2.22. У випадку, коли студент звільнений за станом здоров'я від занять з фізичної культури (фізичного виховання). В колонці «За семестр» робиться відповідний запис: **зв. (звільнений, звільнена)**.

2.2.23. У випадку, коли студенту за станом здоров'я рекомендовано заняття з фізичної культури (фізичного виховання) у спеціальній медичній групі. В колонці «За семестр» робиться відповідний запис: **зар. (зараховано)**.

2.2.24. Семестровий контроль знань студентів з виконання лабораторних (практичних) робіт проводиться у формі **недиференційованого заліку**. В окремий графі робиться запис без дати «**За семестр**» і виставляється «зараховано» або «незараховано».

Наприклад,

Назва предмету

Радіовимірювання

	місяць і число	(практичні роботи)											За семестр		
		01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	14 09	01 10	15 11	26 11	08 12			
1	Атаманюк О.С.		5				4			5		5	зараховано		
2	Букров Г.О.		нб 4				4			3		3	зараховано		
3	Васюхіна Н.Р.		4				5			4		4	зараховано		
4	Горох О.П.		3				2 3			4		3	зараховано		
5	Думанська Ю.А.	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	незараховано		
6	Курій М.П.		2				2			2		2	незараховано		
			№1				№2			№3		№4			
			н.р.				н.р.			н.р.		н.р.			

2.2.25. Студент, який протягом семестру був неатестованим з РКЗ і не перездав навчальний матеріал вважається неатестованим з даної дисципліни (предмету), в графу «**За семестр**» напроти його прізвища ставиться оцінка – **2** (незадовільно).

2.2.26. Студент, який має 50% і більше пропусків занять протягом семестру і не перездав пропущений навчальний матеріал вважається неатестованим з даної дисципліни (предмету), в графу «**За семестр**» напроти його прізвища ставиться оцінка – **2** (незадовільно).

2.2.27. Студенту, який протягом семестру не виконав вимоги навчальної програми дисципліни (предмету) (середнє арифметичне від суми поточних оцінок дорівнює незадовільній оцінці) в графу «**За семестр**», напроти його прізвища ставиться оцінка – **2** (незадовільно).

2.2.28. При наявності незадовільних оцінок в Журналі біля графи «**За семестр**» залишають окрему графу «**Перездача**» для перескладання у встановленому порядку оцінок з дисципліни (предмету).

Наприклад,

Назва предмету

Радіовимірювання

	Прізвище, та імя студента	місяць і число																			
		01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	14 10	РКЗ	Перездача	01 11	08 11	10 11	15 11	26 11	08 12	РКЗ	Перездача	За семестр	Перездача	
1	Атаманюк О.С.		5		3	4	4		4		4			5		5	5		5		
2	Букров Г.О.		нб	4			4	3	4		4			3		3	3		3		
3	Васюхіна Н.Р.		4		5		5		5			5		4		5	5		5		
4	Горох О.П.		3		4		2	3	3				4	4		3	4		4		
5	Думан Ю.А.	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	н/а		нб			нб	нб	нб	н/а		2	3	
6	Курій М.П.			2	3	нб	2		2			2	нб	2	2		2		2	3	
7	Яцик Р.П.		нб		нб	нб	нб	нб	н/а	3	нб	нб	3		4	3	3		3		

2.2.27. Категорично **забороняється перескладання позитивної семестрової оцінки**, яка впливає на семестровий рейтинг студентів.

2.2.28. Облік всіх видів навчальних, виробничої та переддипломної практик та їх оцінювання відбувається в Журналі. Після виконання програм практик і захисту звіту (технологічна, переддипломна), студент одержує підсумкову оцінку, яка виставляється в колонку без дати з надписом «**Залік**».

2.2.29. Студенти, які не виконали вимоги з навчальних програм практик або були відсутні (50% і більше пропусків з практичного навчання), отримують оцінку – **2** (незадовільно).

2.2.30. Незадовільна оцінка з практичного навчання у поточному навчальному році корегуванню не підлягає.

## Екзамен

**2.2.31.** Екзамени складаються студентами в період екзаменаційної сесії. До екзаменів допускаються студенти, які повністю виконали всі види робіт, що передбачено навчальним планом за семестр з даної спеціалізації. Оцінка за екзамен виставляється в окрему колонку без дати з надписом «**Екзамен**» після колонки з надписом «**За семестр**».

2.2.32. У разі відсутності студента на екзамені, в графу «**Екзамен**» напроти його прізвища робиться запис «н/з» (не з'явився).

**2.2.33.** У разі, якщо студент отримав незадовільну оцінку з екзамену або був відсутній біля графи «**Екзамен**» залишають окрему графу «**Перездача**».





2.2.34. Позитивна оцінка з екзамену коригуванню не підлягає.

## **2.3. Підведення підсумків**

2.3.1. В кінці кожного семестру в Журналі після повного викладу навчального матеріалу (проведення практичного навчання) відповідно до робочого навчального плану, викладач повинен зробити запис «Програму виконано» і засвідчити своїм підписом. Цей запис робиться з кожного предмету (дисципліни) на сторінці з зазначенням короткого змісту уроку після запису останнього заняття (теоретичного або практичного).

Наприклад:

Прізвище та ініціали викладача \_\_\_\_\_ Винниченко В.В. \_\_\_\_\_

Дата поповнення заняття	Кількість навчальних годин	Короткий зміст уроку	Домашнє завдання	Підпис викладача
30.11	2	<i>Наша галактика.</i>	<i>Л.1 §16</i>	
07.12	2	<i>Галактика і Всесвіт.</i>	<i>Л.1 §17</i>	
14.12	2	<i>Можливості існування позаземного життя у Всесвіті</i>	<i>Л.1 §18</i>	
		<i>Програму виконано.</i>		
		<i>Викладач  В.В. Винниченко</i>		