



7	Забезпечити наявність інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки, планами евакуації у приміщеннях та обладнати їх засобами пожежогасіння	серпень	Севастюк В.М.
8	Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію	до 25 серпня	Шевчун І.М.
9	Забезпечити санітарно-технічні вузли засобами дезінфекції.	До 25 серпня	Севастюк В.М. Шевчун І.М.
10	Підготувати необхідні антисептики та інструменти для прибирання всіх навчальних приміщень	До 25 серпня	Шевчун І.М.
11	Нанести необхідні розмітки руху студентів та співробітників	до 25 серпня	Шевчун І.М.
12	Випробувати систему оповіщення та відео нагляду коледжу і гуртожитку	до 25 серпня	Шевчун І.М.
13	Розробити інструктаж по прибиранню приміщень в період навчання	до 25 серпня	Шевчун І.М. Тимошенко А.А.
14	Підготовка гуртожитку до заселення студентів	до 25 серпня	Шевчун І.М.
15	Перевірка електро- та газового обладнання гуртожитку	До 18 серпня	Шевчун І.М.
16	Участь у роботі комісії з прийому в експлуатацію закладу освіти, яка створюється за наказом відповідного органу управління освітою (залежно від підпорядкування)	до 25 серпня	Директор та представник профспілкової організації коледжу
17	Розробка інструкції з безпеки життєдіяльності для студентів і співробітників в період адаптивного карантину	до 25 серпня	Кац Л.Я.
18	Організація проходження щорічного медичного огляду працівниками коледжу	до 25 серпня	Яхневська Г.П.
19	Зробити перевірку лічильників тепла і води	до 25 серпня	Шевчун І.М.
20	Замінити лампи розжарювання на енергозберігаючі в приміщеннях коледжу і гуртожитку	до 25 серпня	Шевчун І.М.
21	Перевірити стан підлоги в аудиторіях, кабінетах, майстернях та привести її у придатний до експлуатації мсан	до 25 серпня	Шевчун І.М.

В.о. директора

Анатолій Похресник