

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Київського фахового коледжу  
електронних приладів  
Від 10.06.2021р., №69/к



## **ПЛАН**

### **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИХ ЗАХОДІВ ЩОДО ПОЛІПШЕННЯ УМОВ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.1.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Упродовж року	Севастюк В.М.
1.2.	Переглянути та ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників фахового коледжу	До 25.08	Севастюк В.М.
1.3.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель та споруд	До 25.08	Севастюк В.М.
1.4.	Здійснити перевірку готовності фахового коледжу до нового навчального року, оформити акт готовності фахового коледжу, акти перевірки справності спортивного обладнання на майданчиках та в приміщенні фахового коледжу	До 25.08	Севастюк В.М.
1.5.	Підготувати фаховий коледж до опалювального сезону, оформити відповідні акти	Вересень	Шевчун І.М.
1.6.	Розробити заходи щодо підготовки фахового коледжу до роботи в осінньо-зимовий період	Вересень	Шевчун І.М.
1.7.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу з працівниками фахового коледжу відповідно до чинних Положень)	Після кожного випадку	Севастюк В.М.
1.8.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	1 раз в квартал	Севастюк В.М.
1.9.	Розробити заходи щодо підготовки фахового коледжу до нового навчального року	До 20.08	Севастюк В.М.
<b>II. Навчання з охорони праці</b>			
2.1.	Провести навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з викладачами та працівниками	Листопад	Севастюк В.М.
2.2.	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками	Перед початком роботи	Буряк В.Б.
2.3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з викладачами та працівниками	2 рази на рік	Севастюк В.М.
2.4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Упродовж року	Севастюк В.М.
2.5.	Надавати консультативну допомогу працівникам фахового коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Севастюк В.М.
<b>III. Масові заходи</b>			
3.1.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки	Листопад	Кузьменко

	життєдіяльності: <b>на пед. нарадах:</b> Охорона праці, безпека життєдіяльності та виконання колективного договору щодо зазначеного питання Про дотримання Інструкції з охорони праці; <b>на нарадах при директорі:</b> Про дотримання працівниками фахового коледжу вимог Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Про організацію роботи з охорони праці у фаховому коледжі на літній оздоровчий період	Грудень Березень Квітень	С.М. Севастьяк В.М.
<b>IV. Безпечна експлуатація будівель та споруд</b>			
4.1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09	Шевчун І.М.
4.2.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	Упродовж року	Шевчун І.М.
4.3.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Комісія, Шевчун І.М.
4.4.	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів	До 01.10	Шевчун І.М.
4.5.	Провести утеплення приміщень фахового коледжу	До 01.10	Шевчун І.М.
<b>V. Електробезпека</b>			
5.1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 25.08	Грабчак С.Й.
5.2.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Упродовж року	Грабчак С.Й.
5.3.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Упродовж року	Севастьяк В.М.
5.4.	Перевірити стан усіх електророзеток та написів «220 В»	До 01.09	Грабчак С.Й.
5.5.	Провести інструктаж з електробезпеки з викладачами та працівниками	Щорічно	Севастьяк В.М.
5.6.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Серпень	Севастьяк В.М., Грабчак С.Й.
<b>VI. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика отруєнь та професійних захворювань.</b>			
6.1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	2 рази на рік	Яхневська Г.П.
6.2.	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом	До 01.09	Шевчун І.М.
6.3.	Навчально-виробничі майстерні забезпечити укомплектованими медичними аптечками.	До 01.09	Севастьяк В.М., Яхневська Г.П.

6.4.	Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Упродовж року	Шевчун І.М., Тимошенко А.А.
<b><i>VII. Пожежна безпека</i></b>			
7.1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному фаховому коледжі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	До 20.08	Севастюк В.М.
7.2.	Поновити план евакуації працівників та студентів на випадок пожежі	До 01.09	Севастюк В.М.
7.3.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	ІІІ квартал	Севастюк В.М.
7.4.	Провести ревізію укомплектування пожежного щита	ІІІ квартал	Севастюк В.М.
7.5.	Провести інструктажі з викладачами та працівниками з протипожежної безпеки	До 01.09	Севастюк В.М.
7.6.	Ознайомити викладачів та працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.09	Севастюк В.М.
7.7.	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів, адрес	До 01.09	Тимошенко А.А.
7.8.	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	До 01.09	Шевчун І.М.
7.9.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Упродовж року	Севастюк В.М., Шевчун І.М.
<b><i>VIII. Контроль за станом охорони праці</i></b>			
8.1.	Вести необхідну документацію згідно із вимогами нормативних документів	Упродовж року	Севастюк В.М.
8.2.	Здійснювати контроль за станом охорони праці	Упродовж року	Севастюк В.М. Кузьменко С.М.
8.3.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень фахового коледжу та гуртожитку	Серпень	Шевчун І.М. Севастюк В.М.
8.4.	Перевірити наявність актів дозволів на проведення занять у спортзалі та на спортивному майданчику	До 01.09	Шевчун І.М. Севастюк В.М.