

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ

НАКАЗ

14 березня 2022 року

Київ

№ 36/к

Про відновлення освітнього процесу

У зв'язку з введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022, на підставі листа Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 10.03.2022 року № 063-1145, з метою вжиття заходів щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу, працівників і майна коледжу

НАКАЗУЮ:

1. Відновити освітній процес за дистанційною формою навчання з 15 березня 2022 року. Передбачити гнучкий розклад відповідно до можливості проведення занять (місце знаходження викладача, доступ до Інтернету тощо). Щотижнево проводити коригування розкладу теоретичних занять відповідно до педагогічного навантаження викладачів. Запровадити систему постійного оповіщення учасників освітнього процесу про розклад занять за допомогою веб-сайту, електронної пошти, груп у соціальних мережах тощо. Внести зміни до графіка освітнього процесу та розкладу занять.

Відповідальні за виконання: Михайло Корнієнко, Валентина Корнієнко, Віктор Царук, Світлана Кузьменко.

Термін виконання: з 15.03.2022 року постійно

2. Практичну підготовку студентів перенести на кінець 2021-2022 навчального року або на наступний 2022-2023 навчальний рік (відповідно до ситуації). Внести відповідні зміни до графіка освітнього процесу та розкладу занять.

Відповідальні за виконання: : Михайло Корнієнко, Валентина Корнієнко, голови циклових комісій, які реалізують практичну підготовку.

Термін виконання: 15.03.2022 року

3. Зібрати дані та сформуванати «базу доступності» учасників освітнього процесу коледжу, окремо за категоріями: студенти, викладачі, майстри виробничого навчання, служби та адміністрація. Форма у додатку 1.

Відповідальні за виконання: : Михайло Корнієнко, Валентина Корнієнко, Віктор Царук, Світлана Кузьменко, Віра Буряк, голови циклових комісій, класні керівники груп.

Термін виконання: 15.03.2022 року, оновлювати відповідно надходження інформації.

4. Викладачам коледжу по можливості забезпечити проведення занять, консультацій з курсового та дипломного проектування дистанційно із застосуванням доступних форм комунікації (розміщення матеріалів на веб-сайті Коледжу, Zoom, Moodle, Google Classroom, Google Meet, Skype, Viber, Telegram, електронна пошта тощо) з урахуванням гнучкого розкладу і використанням джерел електронної бібліотеки коледжу .

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій.

Термін виконання: з 15.03.2022 року постійно

5. За неможливості проведення викладачами загальноосвітніх дисциплін дистанційних занять або заміни цих занять з будь-яких причин, проінформувати студентів першого та другого курсів щодо можливості опанування предметів з використанням електронних ресурсів, а саме: Всеукраїнська школа онлайн - <https://lms.e-school.net.ua>; матеріали на платформі дистанційної школи «Оптіма» (безкоштовний доступ) - <https://bit.ly/3vVylqs>; матеріали і телеуроки, що розміщені на веб-сайті Департаменту освіти і науки Києва у розділі «Дистанційна освіта» - <https://bit.ly/3sYhOjE>. Обрати з переліку необхідні предмети і дотримуватися інструкцій.

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій, класні керівники груп першого та другого курсів.

Термін виконання: 15.03.2022 року

6. Довести до відома студентів другого курсу та їх батьків інформацію про звільнення від проходження державної підсумкової атестації у 2021/2022 навчальному році. Розмістити інформацію з посиланням на офіційні джерела на веб-сайті коледжу.

Відповідальні за виконання: Олена Левок, завідувачі відділень, класні керівники груп.

Термін виконання: 15.03.2022 року

7. Задля недопущення російської пропаганди серед учасників освітнього процесу провести роз'яснювальну роботу, особливо зі студентами та їх батьками, щодо використання виключно офіційних повідомлень від української влади і офіційних джерел інформації.

Відповідальні за виконання: адміністрація, завідувачі відділень, класні керівники груп.

Термін виконання: постійно

8. Організувати зворотній зв'язок зі студентами та батьками для надання консультативної допомоги із застосуванням доступних форм комунікацій.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, класні керівники груп.

Термін виконання: постійно.

9. Забезпечити цілодобову сторожову охорону майнового комплексу

коледжу та збереження майна з використанням технічних засобів.

Відповідальні за виконання: Іван Шевчун.

Термін виконання: постійно.

10. Організувати контрольну-пропускну систему відвідування навчального корпусу коледжу.

Відповідальні за виконання: Іван Шевчун.

Термін виконання: постійно.

11. Довести даний наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікацій, оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, класні керівники груп, Олена Левок.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора фахового коледжу

Анатолій ПОХРЕСНИК