



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора фахового коледжу

Анатолій Похресник

Наказ №111/к від 30.08.2021

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ у Київському фаховому коледжі електронних приладів

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію Київського фахового коледжу електронних приладів відповідає вимогам Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), Положення про Приймальну комісію і Правил прийому на навчання до коледжу.

1.2. Апеляційна комісія Київського фахового коледжу електронних приладів (далі - Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводить коледж.

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії коледжу.

1.4. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії коледжу.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому і затверджується наказом директора коледжу не пізніше 1 березня.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи.

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесід коледжу.

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких

вступають до коледжу у поточному році.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання апеляцій

3.1. За результатами вступного випробування абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву (далі - апеляція) про помилковість, на його думку, кількості балів, виставлених на вступному випробуванні в Коледжі.

3.2. Апеляцією є аргументована письмова заява абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження кількості балів, або ж про помилковість, на його думку, виставленої кількості балів.

3.3. Апеляцію на результати вступного випробування вступник подає особисто у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії комісії тільки у письмовій формі, де її реєструє в журналі відповідальний секретар.

3.4. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.6. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення балів.

3.7. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.8. Апеляційні заяви з питань усунення від вступних випробувань нерозглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

4.2. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

4.3. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря, членів комісії для проведення співбесід коледжу про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні апеляційної комісії мають бути присутніми викладачі, що проводили безпосередньо індивідуальну усні співбесіду, за якою подано апеляцію.

4.5. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції кількість балів вступника може бути лише підвищена або залишена без змін. Додаткове опитування абітурієнтів при

розгляді апеляції не допускається.

4.6. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.7. Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією коледжу і є остаточним і набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.8. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.9. У разі задоволення апеляційної заяви кількість балів фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.10. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

4.12. Рішення апеляційної комісії (після його затвердження приймальною комісією) оголошується на дошці інформації.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

С.М.Кузьменко