

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

**НАКАЗ**

28 серпня 2023 року

м. Київ

№ 108 /к

**Про оновлення інформації**

З метою оновлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України

**НАКАЗУЮ:**

1. Керівникам структурних підрозділів до 20 вересня 2023 року підготувати та подати актуальну інформацію щодо своїх підрозділів в електронному вигляді, використовуючи діючий перелік спеціальностей та освітніх програм, опублікований на головній сторінці сайту.

Інформацію надсилати на електронну пошту ktep\_zu@ ukr.net.

2. При підготовці матеріалів для розділу «НОВИНИ» надалі спиратись на вимоги, що викладені нижче.

- Будь-яка інформація, що подається для розміщення на офіційному сайті фахового коледжу, надсилається у повному обсязі (текст на фотографії) тільки на електронну адресу відповідального за розміщення інформації:

Левок Олена Володимирівна ktep\_zv@ ukr.net.

Інформація надіслана у Viber не є підставою для публікації на сайті.

- **Текстова частина** інформації оформлюється окремим документом у програмі MSWord й містить тільки текст у вигляді прес-релізу, побудованого за фіксованою структурою.

- **Фотографії та інші графічні матеріали** подаються окремими файлами та мають належну якість (не розмиті) й інформативний зміст. В іншому випадку фотоматеріали не будуть опубліковані.

- **Прес-реліз** - це повідомлення, побудоване за певною структурою, де йдеться про певну подію або захід, що будуть цікавими для певної цільової аудиторії.

Структура прес-релізу:

- **Заголовок** - суть повідомлення; має бути влучним, інформативним та лаконічним.

- **Лід** - перший абзац прес-релізу з двох речень. Розкриває суть повідомлення - що, де, коли, як? Хто про це повідомив, як про це повідомили?

- **Основна частина або тіло прес-релізу** - містить інформацію про подію, факти та цитати учасників заходу. Зазвичай це 2-4 абзаци.

- **Фотозвіт або посилання на події, пов'язані з прес-релізом.**

3. Відповідальність за достовірність інформації покладається на відправника цієї інформації.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Царука В.В.

В.о.директора фахового коледжу



Анатолій ПОХРЕСНИК