

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ**

**НАКАЗ**

**28 серпня 2023 року**

**Київ**

**№ 107/к**

**Про організацію  
2023-2024 навчального року**

З метою створення належних та безпечних умов для проведення освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році з урахуванням Указу Президента України №4/2022 від 24 лютого 2022 року «Про введення воєнного стану в Україні» (з наступними змінами та доповненнями), Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2136-ІХ (з наступними змінами та доповненнями), наказу МОН України № 28 від 03 березня 2023 року «Про підготовку закладів освіти міста Києва до початку 2023-2024 навчального року з урахуванням введення воєнного стану», листа ДСНС № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 р. «Про організацію укриття працівників та учасників освітнього процесу у закладах освіти», листа МОН України № 1/6990-23 від 17 травня 2023 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023-2024 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати 2023-2024 навчальний рік для студентів коледжу за очною формою навчання з 01 вересня 2023 року.

Форма навчання може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

2. Заняття проводити з дотриманням вимог, викладених в листі МОН України №1/7035-22 від 27.06.2022 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році», а саме:

2.1. Скорегувати структуру навчального року та внести зміни до графіку навчального процесу з урахуванням особливостей навчання в осінньо-зимовий період з використанням робочих субот.

Відповідно до статей 3 та 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» тривалість робочого часу впродовж тижня може збільшуватись до 60 годин без попередження працівників про зміну істотних умов праці.

3. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі, приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна

тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу. За можливості, повністю або частково продовжити освітній процес в укритті. Після скасування сигналу (відбою) повернутись до приміщення закладу освіти та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування.

4. Передбачити гнучкий розклад відповідно до можливості проведення занять (місцезнаходження викладача, доступ до Інтернету тощо). Щотижнево проводити коригування розкладу теоретичних занять відповідно до педагогічного навантаження викладачів. Запровадити систему постійного оповіщення учасників освітнього процесу про розклад занять за допомогою веб-сайту, електронної пошти, груп у соціальних мережах тощо.

Відповідальні за виконання: Віктор Царук, Валентина Корнієнко, Галина Волобуєва, Світлана Кузьменко.

5. Провести з усіма працівниками коледжу позапланові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту та під час виникнення надзвичайних ситуацій (з обов'язковим записом у журналах реєстрації інструктажів).

Відповідальні за виконання: Валентин Севастюк

6. Організувати проведення із студентами коледжу вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності

Відповідальні за виконання: Валентин Севастюк, класні керівники груп

7. Контролювати виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій забезпечивши коледж і гуртожиток дезінфікуючими та миючими засобами.

Скласти та контролювати виконання графіків вологого прибирання і дезінфекцій приміщень коледжу та гуртожитку;

В гуртожитку коледжу виділити місця для ізоляції студентів з ознаками гострих респіраторних інфекцій.

Відповідальні за виконання: Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Іван Шевчун, завідувачка гуртожитку Оксана Шевчун.

8. Зібрати дані та сформувати «базу доступності» студентів I курсу.

Відповідальні за виконання: Галина Волобуєва, Світлана Кузьменко, Віра Буряк, класні керівники груп.

Оновлювати відповідно до надходження інформації.

9. Викладачам коледжу врахувати можливість проведення занять, консультацій з курсового та дипломного проектування, дистанційно, із застосуванням доступних форм комунікації (розміщення матеріалів на веб-сайті Коледжу, Zoom, Moodle, GoogleClassroom, GoogleMeet, Skype, Viber, Telegram, електронна пошта тощо) з урахуванням гнучкого розкладу і використанням джерел електронної бібліотеки коледжу.

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій.

10. Проінформувати студентів першого та другого курсів щодо можливості опанування предметів з використанням електронних ресурсів, а саме:

Всеукраїнська школа онлайн - <https://lms.e-school.net.ua>; матеріали на платформі дистанційної школи «Оптіма» (безкоштовний доступ) - <https://bit.ly/3vVylqs>; матеріали і телеуроки, що розміщені на веб-сайті Департаменту освіти і науки Києва у розділі «Дистанційна освіта» - <https://bit.ly/3sYhOjE>. Обрати з переліку необхідні предмети і дотримуватися інструкцій.

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій, класні керівники груп першого та другого курсів

11. Задля недопущення російської пропаганди серед учасників освітнього процесу провести роз'яснювальну роботу, особливо зі студентами та їх батьками, щодо використання виключно офіційних повідомлень від української влади і офіційних джерел інформації.

Відповідальні за виконання: адміністрація, завідувачі відділень, класні керівники груп.

12. Організувати зворотній зв'язок зі студентами та батьками для надання консультативної допомоги із застосуванням доступних форм комунікацій.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, класні керівники груп.

13. Забезпечити безперебійний доступ до найпростішого укриття.

Забезпечити найпростіше укриття, відповідно до вимог ДСНС, необхідними матеріалами, інструментами, питною водою, меблями та інше.

Відповідальні за виконання: Іван Шевчун

14. Забезпечити цілодобову сторожову охорону майнового комплексу коледжу та збереження майна з використанням технічних засобів.

Відповідальні за виконання: Іван Шевчун

14. Організувати контрольно-пропускну систему відвідування навчальних корпусів та гуртожитку коледжу.

Відповідальні за виконання: Іван Шевчун

15. Довести даний наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікацій, оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, класні керівники груп, Олена Левок.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора фахового коледжу



Анатолій ПОХРЕСНИК