

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИЛАДІВ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЕКОНОМІКА»

рівня фахової передвищої освіти

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 051 Економіка

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з економіки

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням педагогічної ради коледжу
(протокол №1, від «30» серпня 2021 року)

Голова педагогічної ради
/ А.К. Похресник/

Освітня програма вводиться в дію
з 1 вересня 2021 року
(Наказ №107/к від 30.08.2021)



1 ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою викладачів предметно-методичної (циклової) комісії (далі-ПМК) спеціальності № 051 «Економіка» у складі:

1. Шеверун Л.Д. – голова ПМК спеціальності 051 «Економіка», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спецдисциплін;

2. Головенко М.М. – голова ПМК спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спецдисциплін;

3. Гузь М.Ю. – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач спецдисциплін;

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні ПЦК спеціальності 051 «Економіка». Протокол №7 від «27» серпня 2021 року.

Освітньо-професійна програма «Економіка» розроблена відповідно до:

Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 051 Економіка. затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 699.

Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;

Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII Постанов Кабінету Міністрів України:

«Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341

«Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187;

«Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти», Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266;

1. Загальна характеристика	
Повна назва освітнього закладу	Київський фаховий коледж електронних приладів
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Економіка»
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна.
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 120 кредитів ЄКТС (термін навчання 2 роки 10 місяців на базі базової загальної середньої освіти)
Цикл / Рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність базової або повної загальної середньої освіти. Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на ОПС фахового молодшого бакалавра
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію КД № 11016026, Наказ МОН України від 20.06.2018 №662
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2028 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Київського фахового коледжу електронних приладів www.ктеп.kiev.ua
2. Мета програми	

<p>Формування особистості фахівця, здатного до виконання професійних завдань інноваційного характеру, отримання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузі економіки.</p>	
<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методика і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Особливості економічного управління підприємствами різних галузей економіки</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливістю програми є її орієнтація на підготовку фахівців для організації економічної діяльності підприємств і організацій, спрямованої на їх ефективне функціонування та підвищення конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках.</p>
<p>3. Придатність випускників до працевлаштування</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Сфера працевлаштування випускників у галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство.</p>

	<p>Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість.</p> <p>Секція F Будівництво.</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування.</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації. Секція K Фінансова та страхова діяльність.</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном.</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування.</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги.</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3119 Технік з планування.</p> <p>3119 Технік з нормування праці.</p> <p>3119 Технік з праці.</p> <p>3152 Ревізор з виробничо-технічних і економічних питань.</p> <p>3434 Асистент економіста-демографа.</p> <p>3434 Асистент економіста-статистика.</p> <p>3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації).</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу.</p> <p>3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу.</p> <p>3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p> <p>3442 Інспектор з контролю за цінами.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<p>4. Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Основними підходами є студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання і навчання на основі досліджень.</p>

	<p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, практики з акцентом на особистісному саморозвитку, груповій, самостійній та проектній роботі, елементами дистанційного навчання.</p> <p>Під час навчання використовуються сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності.</p>
<p>Оцінювання та атестація</p>	<p>Поточне та проміжне оцінювання: усне опитування, тестування знань та вмінь, презентації. Підсумкове оцінювання з дисциплін: захист курсових робіт, звітів з навчальної і передвипускної практики, заліки, усні та письмові екзамени. Оцінювання результатів навчання за освітньо-професійною програмою передбачає виконання кваліфікаційного іспиту, до складу якого входять дисципліни: економічний аналіз, планування та організація діяльності підприємства, фінансовий облік, економіка та нормування праці, управління витратами.</p>

5. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта за спеціальністю може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі **базової середньої освіти** здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість</p>

<p>Спеціальні Компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.</p>
--	--

7. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.
- РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.

- РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.
- РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.
- РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).
- РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).
- РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми є штатними Співробітниками КФКЕП, мають кваліфікацію спеціаліст вищої категорії та підтверджений рівень освітньої і професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	Для проведення якісного освітнього процесу студенти спеціальності 051 «Економіка» у повній мірі забезпечені навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями та мультимедійним обладнанням. Для здійснення освітнього процесу наявні спеціалізовані навчальні аудиторії циклової комісії «економіки, бухгалтерського обліку та оподаткування» та інших циклових комісій. Діють наукові гуртки та дискусійні клуби економічного спрямування. Кожен здобувач фахової передвищої освіти має можливість користуватися бібліотекою коледжу та читальним залом із доступом до мережі Інтернет. Стан соціально-побутової інфраструктури у КФКЕП відповідає чинним вимогам. Студенти забезпечені місцями у гуртожитках, які відповідають санітарним нормам. Крім того для відпочинку та оздоровлення студентів коледж має актову залу, спортивний зал, спортивну літню площадку, діють спортивні секції, є медичний пункт.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Опис освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам, включає навчальний план. З кожної навчальної дисципліни навчального плану наявні робочі програми, розроблені комплекси навчально-методичного забезпечення, розроблені робочі програми виробничих практик за фаховим спрямуванням та передвипускної практики. Офіційний веб-сайт ктеп.kiev.ua містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на внутрішній електронній мережі. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших коледжах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Навчання іноземних здобувачів	Навчання іноземних здобувачів не проводиться.

10. Перелік компонент освітньої програми

Код з/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова за проф. спрямуванням	3	залік
ОК 2	Вступ до спеціальності	2	залік
ОК 3	Українська мова за проф. спрямуванням	3	іспит
ОК 4	Політекономія	3	залік
ОК 5	Інформатика	4	іспит
ОК 6	Охорона праці в галузі	2	залік
ОК 7	Фізичне виховання	2	залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
ОК 9	Статистика	3	залік
ОК 10	Бухгалтерський облік	7	іспит
ОК 11	Економічний аналіз	3	іспит
ОК 12	Планування та організація діяльності підприємства	7	іспит
ОК 13	Управління витратами	4	залік
ОК 14	Економіка праці	5	залік
ОК 15	Інформаційні системи і технології на підприємстві	4	залік
ОК 16	Податкова система	3	залік
ОК 17	Економіка підприємства	4	залік

ОК 18	Менеджмент та маркетинг	4	іспит
ОК 19	Фінанси, грошовий обіг та кредит	8	залік
ОК 20	Основи конституційного права	3	залік
ОК 21	Господарське право	2	залік
ОК 22	Нормування праці	4	залік
ОК 23	Зовнішньоекономічна діяльність	3	залік
ОК 24	Бізнес-планування	3	залік
ОК 25	Працевлаштування за фахом	2	залік
ОК 26	Навчальна комп'ютерна практика	3	залік
ОК 27	Навчальна практика з економіки підприємства	3	залік
ОК 28	Навчальна практика за фахом	3	залік
ОК 29	Передвипускна практика	6	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		106 кредитів (75%)	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок</i>			
ВБ 1	Соціологія	3	залік
	Психологія		
ВБ 2	Культурологія	3	залік
	Релігієзнавство		
ВБ 3	Основи філософських знань /	3	залік
	Політологія		
ВБ 4	Групова динаміка та комунікації	3	залік
	Етика ділових відносин		
Загальний обсяг вибірових компонент:		12 (25%)	
Державна атестація		2	КІ
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

11. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої

Програми

Семестр	Освітні компоненти	Програмні компетентності
1	2	3
I	ОК5	ІК, ЗК5, ЗК6, ЗК7, СК7
II	ОК5	ІК, ЗК5, ЗК6, ЗК7, СК7
III	ОК2	ІК, ЗК1, ЗК8, СК1
	ОК8	ІК, ЗК1, ЗК6, СК1
	ОК18	ІК, ЗК6, ЗК8, СК1, СК6, СК7, СК8, СК9, СК10
	ОК26	ІК, ЗК5, ЗК6, ЗК7, СК7
IV	ВБ2	ІК, ЗК1, ЗК2,
	ОК4	ІК, ЗК1, ЗК2, СК1
	ОК6	ІК, ЗК1, ЗК6, СК6
	ОК9	ІК, ЗК5, ЗК6, СК3, СК10
	ОК10	ІК, ЗК6, СК2, СК6, СК8, СК9, СК10
	ОК17	ІК, ЗК2, ЗК6, ЗК8, СК1, СК3, СК8, СК10
	ОК18	ІК, ЗК6, ЗК8, СК1, СК6, СК7, СК8, СК9, СК10
ОК19	ІК, ЗК2, ЗК6, СК1, СК3, СК6, СК8	
ОК21	ІК, ЗК5, ЗК6, ЗК8, СК2, СК8,	

	OK22	IK, 3K6, CK3, CK6, CK8
	OK27	IK, 3K6, 3K8, CK1, CK3, CK8, CK10
	BB3	IK, 3K1, 3K2, CK8
	BB4	3K7, 3K8, CK9
V	OK1	IK, 3K4, 3K6, CK1
	OK7	IK, 3K2, 3K6,
	OK10	IK, 3K6, CK2, CK6, CK8, CK9, CK10
	OK12	IK, 3K2, 3K5, CK1, CK3, CK5, CK6, CK7, CK8, CK9, CK10
	OK13	IK, 3K6, 3K8, CK1, CK3, CK4, CK7, CK8, CK9, CK10
	OK14	IK, 3K1, 3K2, 3K6, CK1, CK2, CK3, CK6, CK8, CK10
	OK16	IK, 3K1, 3K6, CK1, CK2, CK5, CK8, CK9, CK10
	OK19	IK, 3K2, 3K6, CK1, CK3, CK6, CK8
	OK20	IK, 3K1, 3K6, CK2
	OK22	IK, 3K6, CK3, CK6, CK8
	OK24	IK, 3K2, 3K6, 3K8, CK1, CK3, CK4, CK5, CK6, CK8, CK10
VI	OK3	IK, 3K3, 3K6, CK1
	OK10	IK, 3K6, CK2, CK6, CK8, CK9, CK10
	OK11	IK, 3K5, 3K6, CK1, CK3, CK4, CK8, CK10
	OK12	IK, 3K2, 3K5, CK1, CK3, CK5, CK6, CK7, CK8, CK9, CK10
	OK13	IK, 3K6, 3K8, CK1, CK3, CK4, CK7, CK8, CK9, CK10
	OK14	IK, 3K1, 3K2, 3K6, CK1, CK2, CK3, CK6, CK8, CK10
	OK15	IK, 3K2, 3K5, 3K6, 3K7, CK1, CK6, CK7, CK9
	OK19	IK, 3K2, 3K6, CK1, CK3, CK6, CK8
	OK23	IK, 3K6, 3K8, CK1, CK6, CK8, CK9, CK10
	OK25	IK, 3K1, 3K2, 3K5, 3K6, 3K8, CK1, CK2
	OK28	IK, 3K5, 3K6, CK1, CK3, CK5, CK8, CK10
	OK29	IK, 3K5, 3K6, 3K7, CK1, CK2, CK3, CK4, CK8, CK10
	BB1	IK, 3K1, 3K2

12. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Економіка» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту, до складу якого входять дисципліни: «Економіка та нормування праці», «Економічний аналіз», «Планування та організація діяльності підприємства», «Фінансовий облік» та «Управління витратами».

Кваліфікаційний іспит є складовою частиною завершального етапу підготовки фахового молодшого бакалавра за ОПП «Економіка», спеціальності 051 «Економіка».

За результатами проведеної атестації рішенням екзаменаційної комісії присвоюється освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з економіки» та видається документ встановленого зразка.

Екзаменаційна комісія формується щорічно на період проведення іспиту з числа викладацького складу циклової комісії економічних дисциплін в кількості чотирьох осіб на чолі з головою - висококваліфікованим фахівцем в області економіки підприємства, який має вчений ступінь або звання. Персональний склад комісії затверджується директором коледжу.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

Цілі кваліфікаційного іспиту зумовлюють і його функції. Головною з них є контроль та оцінка рівня економічних знань, отриманих студентом протягом навчання.

Реалізація цієї функції припускає перевірку методологічних та теоретичних принципів, проблем і положень наведених вище економічних дисциплін, а також вміння їх використовувати в аналізі економічних явищ і практичній діяльності. Особливу увагу необхідно приділяти виявленню знань та вмінь студента аналізувати сучасні умови здійснення економічних реформ в Україні. Важливе значення має функція виявлення навичок вирішення практичних завдань, конкретного аналізу проблемних ситуацій на мікроекономічному рівні.

Кваліфікаційний іспит за умов всебічного аналізу його результатів, дозволяє найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід та недоліки в організації, змісті й методиці викладання фахових економічних дисциплін, а також самостійної роботи студентів.

13. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти КФКЕП

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності Київського фахового коледжу електронних приладів, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі й передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління

зкладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з [Національною рамкою кваліфікацій](#);

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			К 1, К 2	ВА 1
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Зн 1		К 2	
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 3
СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 3. Здатність на основі типової методики і знань розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3		ВА 2, ВА 3
СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності			+		+	+	+				+	+	+	+	+			
РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+			
РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності			+		+	+	+		+	+	+	+	+					+
РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу)			+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+
РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу)	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+
РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети		+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+	+